

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

«26» июня 2026г. №27
с. Узнезя

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования Узнезинское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Узнезинского сельского поселения, сельская администрация Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Узнезинского поселения» и разместить на официальном сайте администрации поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения



С.Д. Ситников

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЗНЕЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение (далее – Реестр), а также устанавливает форму Реестра.

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения физических и юридических лиц актуальной и достоверной информацией о муниципальных услугах.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляет сельская администрация Узнезинского сельского поселения Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай (далее – администрация).

4. Реестр утверждается постановлением администрации.

Внесение изменений в Реестр осуществляется специалистом администрации на основании постановления администрации.

5. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;
2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6. Формирование Реестра осуществляется на основании:

1) сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией.
Подготовку указанных сведений осуществляет специалист администрации, ответственный за предоставление услуг (далее – специалист);
2) сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Указанные сведения вносятся в Реестр специалистом администрации на основании перечня таких услуг, утвержденного решением представительного органа муниципального образования Узнезинское сельское поселение;

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

8. Формирование и ведение Реестра включает в себя:

1) включение муниципальных услуг в Реестр;
2) внесение изменений в сведения о муниципальных услугах в Реестре;
3) исключение муниципальных услуг из Реестра.

9. Для включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге специалист администрации направляет в администрацию на имя главы администрации служебную записку с обоснованием

необходимости включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге по форме, установленной в Приложениях 2–4 к настоящему Порядку, а также указанием на раздел Реестра, в который предлагается внести изменения.

10. Указанная в пункте 9 настоящего Порядка служебная записка направляется в администрацию одновременно в бумажном и электронном виде.

Днем предоставления служебной записки в администрацию считается дата получения их администрацией на бумажном носителе.

11. Глава администрации поручает проверку служебной записки специалисту администрации, которое в течение трех календарных дней со дня предоставления служебной записки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие действующему законодательству и осуществляет одно из следующих действий:

1) возвращает служебную записку с указанием причин возврата – в случае выявления в представленной служебной записке несоответствия действующему законодательству;

2) подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации об утверждении Реестра и обеспечивает его подписание главой администрации – в случае соответствия представленных документов действующему законодательству.

12. В течение трех календарных дней со дня издания постановления, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, специалист администрации вносит соответствующие изменения в Реестр и размещает в электронной форме сведения о муниципальных услугах на официальном муниципальном образовании Узнезинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает включение соответствующих сведений в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Приложение 1
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское
поселение

**Реестр
муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское
поселение**

1. Муниципальные услуги, предоставляемые сельской администрацией Узнезинского
сельского поселения Чемальского района Республики Алтай

№ п/ п	Наименован ие муниципаль ной услуги	Правовое основание предоставлени я муниципально й услуги	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части
1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование услуги

Приложение 2
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение

**Служебная записка
о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг муниципального
образования Узнезинское сельское поселение**

Прошу включить муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение:¹

(специалист)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение

**Служебная записка
об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг
муниципального образования Узнезинское сельское поселение**

Прошу исключить муниципальную услугу из реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение:²

(специалист)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Указывается раздел реестра муниципальных услуг муниципального образования, в который включается муниципальная услуга.

² Указывается раздел реестра муниципальных услуг муниципального образования, из которого исключается муниципальная услуга.

Приложение 4
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское
поселение

**Служебная записка
о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге муниципального образования
Узнезинское сельское поселение**

Прошу внести изменения в сведения о муниципальной услуге, включенной в реестр муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение.³

(специалист)

(подпись)

(Ф.И.О.)

³ Указывается раздел реестра муниципальных услуг муниципального образования, в который вносятся изменения о муниципальной услуге.