



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
«Вестник Узнезинского поселения»

№09-2026 от 30.07.2026

Учредители:
Сельская администрация Узнезинского сельского поселения
Совет депутатов Узнезинского сельского поселения

Информационный бюллетень №09-2026 от 30.07.2026
Издатель: Сельская администрация Узнезинского сельского поселения
село Узнезя, главный редактор Екимова О.А. Тираж 10 экз. Бесплатно
Отпечатан на принтере Сельской администрации Узнезинского сельского поселения, Республика Алтай, Чемальский район, с. Узнезя, ул. Новые Черемушки, 12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «07» июля 2026г. №27а
с. Узнезя

О внесении изменений в Порядок формирования перечня налоговых расходов и проведения оценки налоговых расходов Узнезинского сельского поселения, утвержденный постановлением сельской администрации Узнезинского сельского поселения от 21.11.2024 №78-п

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Узнезинского сельского поселения Республики Алтай, сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Порядок формирования перечня налоговых расходов и проведения оценки налоговых расходов Узнезинского сельского поселения, утвержденный постановлением сельской администрации Узнезинского сельского поселения от 21.11.2024 №78-п:

1.1. В пункт 1.2. добавить абзац следующего содержания:

«соисполнитель куратора налогового расхода» - орган местного самоуправления, организация, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), за реализацию мероприятий, связанных с применением льгот, обуславливающих налоговые расходы Узнезинского сельского поселения, в рамках муниципальной программы Узнезинского сельского поселения и (или) целей социально-экономической политики Узнезинского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам Узнезинского сельского поселения, и участвующие совместно с куратором налоговых расходов в проведении оценки налоговых расходов Узнезинского сельского поселения.»;

1.2. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае несоответствия налоговых расходов Узнезинского сельского поселения хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и (или) недостижения положительных значений оценки вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Узнезинского сельского поселения и (или) целей социально-экономической политики Узнезинского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам Узнезинского сельского поселения, и (или) достижения более высоких показателей результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Узнезинского сельского поселения и (или) целей социально-экономической политики Узнезинского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам Узнезинского сельского поселения, по результатам оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Узнезинского сельского поселения, и (или) недостижения положительных значений оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов субъекта Российской Федерации куратору налогового расхода надлежит представить в местную администрацию предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.»;

1.3. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Оценка результативности налоговых расходов Узнезинского сельского поселения включает оценку вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Узнезинского сельского поселения и (или) целей социально-экономической политики Узнезинского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам Узнезинского сельского поселения, оценку бюджетной эффективности налоговых расходов Узнезинского сельского поселения и оценку совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Узнезинского сельского поселения.»;

1.4. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

3.7. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется: сравнительный анализ результативности налоговых расходов с альтернативными механизмами достижения поставленных целей и задач, включающий сравнение затратности альтернативных возможностей с текущим объемом налоговых расходов, рассчитывается удельный эффект (прирост показателя (индикатора) на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль бюджетных расходов (для достижения того же эффекта) в случае применения альтернативных механизмов).

В целях настоящего пункта в качестве альтернативных механизмов могут учитываться в том числе:

а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета Узнезинского сельского поселения;

б) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

в) совершенствование правового регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от «07» июля 2026г. №276
с. Узнезя

Об отмене Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства», утвержденного постановлением сельской администрации Узнезинского сельского поселения от 14.02.2023 №12

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Алтай от 25.12.2025 №130-РЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Чемальский район» в Республике Алтай, и органами государственной власти Республики Алтай в области градостроительной деятельности», руководствуясь Уставом Узнезинского сельского поселения Республики Алтай, сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства», утвержденный постановлением сельской администрации Узнезинского сельского поселения от 14.02.2023 №12 отменить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от «07» июля 2026г. №27в
с. Узнезя

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Узнезинского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Узнезинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Узнезинского сельского поселения от 31.03.2024 №12/4-п

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Узнезинского сельского поселения Республики Алтай, сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Узнезинского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Узнезинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Узнезинского сельского поселения от 31.03.2024 №12/4-п следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 5.3. после слов: «в 3-дневный срок» дополнить словами: «со дня установления факта правонарушения».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «17» июля 2026г. №30а
с. Узнезя

Об утверждении Положения

о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и муниципальными служащими Сельской администрации Узнезинского сельского поселения, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Сельской администрации Узнезинского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Узнезинского сельского поселения Республики Алтай, сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и муниципальными служащими Сельской администрации Узнезинского сельского поселения, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Сельской администрации Узнезинского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем согласно приложению.
2. Признать утратившими силу Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Узнезинского сельского поселения, а также гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности Узнезинского сельского поселения, утвержденный постановлением сельской администрации Узнезинского сельского поселения от 25.11.2021 №79.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

Приложение
к постановлению Сельской администрации Узнезинского сельского
поселения
от «17» июля 2026г. №30а

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и муниципальными служащими Сельской администрации Узнезинского сельского поселения, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Сельской администрации Узнезинского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем

1. Настоящее Положение определяет:
 - порядок представления гражданами и муниципальными служащими Сельской администрации Узнезинского сельского поселения, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
 - порядок представления муниципальными служащими Сельской администрации Узнезинского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)
2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:
 - а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Сельской администрации Узнезинского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - Перечень) (далее — гражданин);
 - б) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем).
 - в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, (далее - муниципальный служащий);
 - г) на муниципального служащего, назначаемого на должность в порядке перевода из другого муниципального органа (далее - кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем (далее — муниципальный служащий) в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем;

в) муниципальными служащими - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

г) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, - при назначении на должность в порядке перевода из другого муниципального органа.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальным служащим по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетного периода), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются уполномоченному специалисту Сельской администрации Узнезинского сельского поселения в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления уполномоченному специалисту.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

8.1. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Положения.

8.2. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения.

8.3. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "в" пункта 4 настоящего Положения.

8.4. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "г" пункта 4 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сельской администрации Узнезинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными пунктами 2 и 3 настоящего Положения, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сельской администрации Узнезинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

14. В случае, если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке

перевода, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. При непредставлении сведений, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемым в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӧП

от «24» июля 2026г. №31
с. Узнезя

Об отмене постановления

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Узнезинского сельского поселения, сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отменить постановление сельской администрации Узнезинского сельского поселения от «15» июля 2026г. №29 «О подготовке документации по планировке территории».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӧП

от «24» июля 2026г. №31а
с. Узнезя

Об отмене Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведенных основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением материнского (семейного) капитала», утвержденного постановлением сельской администрации Узнезинского сельского поселения от 04.03.2026 №10

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Узнезинского сельского поселения Республики Алтай, сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведенных основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением сельской администрации Узнезинского сельского поселения от 04.03.2026 №10 отменить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «29» июля 2026г. №33
с. Узнезя

Об утверждении Порядка утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Узнезинского сельского поселения и Перечня общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Узнезинского сельского поселения, размещаемой на официальных сайтах

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Узнезинского сельского поселения, сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Узнезинского сельского поселения (приложение 1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Узнезинского сельского поселения, размещаемой в сети "Интернет" (приложение 2).
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением сельской администрации
Узнезинского сельского поселения
от «29» июля 2026г. №33

**ПОРЯДОК
утверждения перечня информации о деятельности
органов местного самоуправления
Узнезинского сельского поселения**

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Узнезинского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Органы местного самоуправления Узнезинского сельского поселения и подведомственные организации Узнезинского сельского поселения осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления и подведомственных организаций Узнезинского сельского поселения.

4. Официальный сайт органов местного самоуправления Узнезинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций Узнезинского сельского поселения, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом органов местного самоуправления и подведомственных организаций Узнезинского сельского поселения.

6. Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации

7. Общедоступная информация, размещаемая на официальном сайте о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, предоставляется органами местного самоуправления и подведомственными организациями неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных и содержит информацию:

- о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц);
- материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений;

- о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;
 - о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.
8. Электронный адрес официального сайта в сети "Интернет": <https://узнезинское.рф/>

9. На официальном сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций Узнезинского сельского поселения, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

10. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

11. Разработку и изменение дизайна официального сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на официальном сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

12. Структура официального сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов администрации и руководителей подведомственных организаций Узнезинского сельского поселения.

13. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Узнезинского сельского поселения и подведомственных организаций (далее - должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

14. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

15. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Узнезинского сельского поселения и подведомственных организаций.

16. Ответственный по информационному обеспечению администрации Узнезинского сельского поселения, в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами, размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

17. Перечень информации, утверждается настоящим правовым актом администрации Узнезинского сельского поселения, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

18. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления подведомственных организаций Узнезинского сельского поселения, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляет глава Узнезинского сельского поселения.

19. Глава Узнезинского сельского поселения в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции. Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением сельской администрации
Узнезинского сельского поселения от «29»
июля 2026г. №33

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления
Узнезинского сельского поселения, размещаемой в сети "Интернет"**

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
I. Общая информация об администрации Узнезинского сельского поселения			
1	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
2	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
3	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
5	Сведения о средствах массовой информации	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
5.1.	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
5.2.	Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
5.3.	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
II. Информация о нормотворческой деятельности администрации Узнезинского сельского поселения			
6	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления Узнезинского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Специалисты администрации в компетенции, которых находится разработка НПА
7	Тексты проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Узнезинского сельского поселения, тексты проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение депутатов Совета Узнезинского сельского поселения	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
8	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
9	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
10	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
11	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
III. Информация о текущей деятельности			
12	Информация об участии Узнезинского сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Узнезинского сельского поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
13	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую доведению администрацией Узнезинского сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
14	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Узнезинского сельского поселения в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Узнезинского сельского поселения, подведомственном учреждении с учетом требований действующего законодательства	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы
15	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы поселения	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
16	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации Узнезинского сельского поселения	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
IV. Статистическая информация о деятельности администрации Узнезинского сельского поселения			
17	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации Узнезинского сельского поселения	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
18	Сведения об использовании администрацией Узнезинского сельского поселения, подведомственным учреждением выделяемых бюджетных средств	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
19	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
V. Информация о кадровом обеспечении администрации Узнезинского сельского поселения			

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
20	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
21	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Узнезинского сельского поселения	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
22	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
23	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
24	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Узнезинского сельского поселения	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
25	Информация о работе администрации Узнезинского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
26	Порядок и время приема граждан (физических лиц) администрацией Узнезинского сельского поселения, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы
27	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
28	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "26" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы
29	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Узнезинского сельского поселения, в соответствии с законодательством РФ	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации
VI. Информация о кадровом обеспечении администрации Узнезинского сельского поселения			
1.	наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
2.	сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
3.	сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
4.	Иная информация, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
VII. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах			
1.	Информация об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
2.	Иная информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈЌП

от «29» июля 2026г. №34
с. Узнезя

Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Узнецинское сельское поселение»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569, руководствуясь Уставом муниципального образования Узнецинское сельское поселение, сельская администрация Узнецинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета «Узнецинское сельское поселение».
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнецинского сельского поселения

С.Д. Ситников

Приложение
к постановлению
сельской администрации
Узнецинского сельского поселения
от «29» июля 2026г. №34

**ПОРЯДОК
И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА «УЗНЕЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета «Узнецинское сельское поселение», утверждаемый постановлением администрации муниципального образования «Узнецинское сельское поселение» (далее – Перечень).
2. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением администрации МО «Узнецинское сельское поселение».
- Разработка проекта постановления администрации МО «Узнецинское сельское поселение» о внесении изменений в Перечень (далее – проект постановления) осуществляется старшим бухгалтером администрации.
3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:
 - изменения кода вида (подвида) доходов бюджета;
 - изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета;
 - изменения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета по осуществлению им операций с доходами бюджета;
 - необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета.
4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы и учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета МО «Узнецинское сельское поселение», (далее также – заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в администрацию МО «Узнецинское сельское поселение» старшему бухгалтеру письменные предложения, содержащие следующую информацию:
 - предлагаемое изменение Перечня;
 - основания для внесения изменений в Перечень;
 - наименование и код главного администратора доходов бюджета;
 - код вида (подвида) доходов бюджета;
 - наименование кода вида (подвида) доходов бюджета.
5. Старшему бухгалтеру администрации МО «Узнецинское сельское поселение») в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и в случае отсутствия замечаний к представленной информации осуществляет разработку проекта постановления.
6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, бухгалтер администрации МО «Узнецинское сельское поселение» в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.
7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:
 - отсутствие в нормативных правовых актах кода вида (подвида) доходов бюджета, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;
 - отсутствие в предложении кода вида (подвида) доходов бюджета;
 - указание в предложении неверного кода вида (подвида) доходов бюджета;
 - несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета МО «Узнецинское сельское поселение» коду вида (подвида) доходов бюджета, предлагаемого к включению в Перечень;
 - отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета, предлагаемого к включению в Перечень.
8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов доходов бюджета МО «Узнецинское сельское поселение», указанных в пункте 4 настоящего Порядка, бухгалтер администрации в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта постановления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «29» июля 2026г. №35
с. Узнезя

Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Узнезинского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о бюджетном процессе МО «Узнезинское сельское поселение», Уставом Узнезинского сельского поселения, сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета Узнезинского сельского поселения (приложение).
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

Приложение к постановлению
сельской администрации
Узнезинского сельского поселения
от «29» июля 2026г. №35

Порядок и сроки составления проекта бюджета Узнезинского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями бюджетного кодекса российской Федерации, Положением о бюджетном процессе МО «Узнезинское сельское поселение» и определяет организацию работы по составлению проекта решения сельского Совета депутатов Узнезинского сельского поселения о бюджете сельского поселения (далее – проект бюджета).

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

II. Сведения и документы, необходимые для составления проекта бюджета

В целях составления проекта бюджета:

1. Сельская администрация Узнезинского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения):

- разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- определяет прогнозные параметры доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на основании сведений главных администраторов доходов и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на период, соответствующий периоду формирования бюджета;
- учитывает оценку эффективности предоставляемых налоговых льгот по местным налогам на территории сельского поселения за отчётный финансовый год и оценку ожидаемых потерь бюджета сельского поселения в связи с предоставлением налоговых льгот по местным налогам в периоде, соответствующем периоду формирования бюджета;
- утверждает перечень кодов подвидов доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на период, соответствующий периоду формирования бюджета;
- устанавливает структуру, перечень и коды целевых статей расходов бюджета;
- определяет прогнозный объем расходов бюджета на период, соответствующий периоду формирования бюджета;
- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год на основании сведений главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- разрабатывает среднесрочный финансовый план (в случае утверждения бюджета на один финансовый год;

- разрабатывает бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период формирует информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;
 - разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - составляет проект решения сельского Совета депутатов Узнезинского сельского поселения о бюджете на период, соответствующий периоду формирования бюджета, формирует прилагаемые к нему материалы для внесения сельскому Совету депутатов Узнезинского сельского поселения;
 - готовит информацию о предварительных итогах социально-экономического развития сельского поселения и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год.
2. Главные администраторы доходов бюджета разрабатывают прогноз поступлений в бюджет доходов по закрепленным кодам классификации доходов бюджета на период, соответствующий периоду формирования бюджета.
 3. Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета разрабатывают прогноз привлечения источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по закрепленным кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, на период, соответствующий периоду формирования бюджета.

III. Сроки предоставления проекта бюджета

1. Главные распорядители средств, главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета представляют в администрацию сельского поселения сведения и документы, необходимые для составления проекта бюджета в срок до 1 августа текущего финансового года.
2. Администрация сельского поселения
 - 1) до 1 сентября текущего финансового года формирует прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - 2) до 1 сентября текущего финансового года формирует информацию о предварительных итогах социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
 - 3) до 15 сентября текущего финансового года разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой и долговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
 - 4) до 25 октября текущего финансового года разрабатывает:
 - проектировки основных характеристик бюджета на период, соответствующий периоду формирования бюджета;
 - распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на период, соответствующий периоду формирования бюджета;
 - 5) до 14 ноября текущего финансового года формирует проект бюджета на период, соответствующий периоду формирования бюджета, а также документы и материалы, подлежащие представлению одновременно с указанным проектом;
 - 6) вносит на рассмотрение сельского Совета депутатов Узнезинского сельского поселения проект бюджета на период, соответствующий периоду формирования бюджета, в срок до 15 ноября текущего финансового года.

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӱП

от «29» июля 2026г. №36
с. Узнезя

**Об утверждении Порядка
определения размера платы за увеличение площади
земельных участков, находящихся в частной собственности,
в результате перераспределения таких земельных участков
и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования «Узнезинское сельское поселение»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 39²⁸ Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Узнезинское сельское поселение, сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Узнезинское сельское поселение», согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

ПОРЯДОК
определения размера платы за увеличение площади
земельных участков, находящихся в частной собственности,
в результате перераспределения таких земельных участков
и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
Муниципального образования «Узnezинское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, связанные с определением размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Узnezинское сельское поселение» (далее – размер платы).

2. В случае перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Узnezинское сельское поселение», размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Узnezинское сельское поселение», рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Размер платы в случае перераспределения земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для нужд Ростовской области и муниципальных нужд, определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Узnezинское сельское поселение», подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

4. Плата за увеличение площади земельного участка в результате его перераспределения вносится в течение 5 дней с момента заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Узnezинское сельское поселение».

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈЌП

от «29» июля 2026г. №37
с. Узнезя

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета
Узnezинского сельского поселения в отсутствие подведомственных учреждений

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Узnezинское сельское поселение», руководствуясь Уставом Узnezинского сельского поселения, сельская администрация Узnezинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Узnezинского сельского поселения в отсутствие подведомственных учреждений.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узnezинского сельского поселения

С.Д. Ситников

Приложение
к постановлению
сельской администрации
Узnezинского сельского поселения
от «29» июля 2026г. №37

Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Узnezинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления органом местного самоуправления Узнезинского сельского поселения бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета разработан в целях организации исполнения местного бюджета по доходам и определяет правила осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета.

1.2. Главный администратор доходов местного бюджета - Администрация Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай (далее - главный администратор) обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- представляет для включения в перечень источников доходов местного бюджета и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Главный администратор - Администрация Узнезинского сельского поселения в связи с отсутствием подведомственных администраторов выполняет следующие полномочия:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в управление Федерального казначейства по Республике Алтай (далее - УФК по Республике Алтай) для осуществления возврата;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в УФК по Республике Алтай;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- разрабатывает регламент реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности.

1.4. Подведомственные учреждения наделяются полномочиями по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей за оказанные ими услуги, зачисляемые в местный бюджет, пеней и штрафов по ним.

2. Представление сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета

Главный администратор в сроки, устанавливаемые нормативным правовым актом о порядке составления проекта местного бюджета, проводит мониторинг, контроль, анализ и прогноз поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Формирование и представление главным администратором бюджетной отчетности

Формирование и представление бюджетной отчетности главным администратором осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

4. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним

4.1. Главный администратор осуществляет начисление по администрируемым доходам в соответствии с законодательством и условиями договоров.

4.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов в местный бюджет ведется главным администратором.

4.3. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством сроков перечисления (уплаты) денежных средств по администрируемым доходам в местный бюджет главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате доходов (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством.

5. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета

5.1. Учет доходов ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2. Применение и порядок заполнения первичных документов осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», в соответствии с учетной политикой учреждения. При отсутствии установленной формы первичные документы должны содержать обязательные реквизиты, установленные статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.3. К регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета принимаются данные, интегрированные из Системы удаленного финансового документооборота (далее - СУФД) в автоматизированную систему «АС Смета» методом загрузки электронного файла, содержащего данные первичного учетного документа в соответствии с действующим законодательством, а также распечатки первичных документов на бумажный носитель из СУФД и отражения данных в автоматизированную систему «АС Смета».

6. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов

6.1. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, а также в сроки, необходимые для исполнения соответствующих бюджетных полномочий администратора доходов бюджета, проводится сверка отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов с отчетными данными территориального органа Федерального казначейства.

6.2 В случае выявления расхождений с отчетными данными территориального органа Федерального казначейства устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

7. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений

7.1. Администратор доходов бюджета в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес территориальным органом Федерального казначейства запроса на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, уточняет или отказывается от указанных в запросе поступлений уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа.

8. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) в местный бюджет и уточнения вида и принадлежности поступлений

8.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) и уточнение вида и принадлежности поступлений главным администратором осуществляется в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

8.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из местного бюджета и (или) уточнение вида и принадлежности поступлений в местный бюджет осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

8.3. Главный администратор принимает решение:

о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (взысканных) платежей - в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика;

об уточнении вида и принадлежности поступлений в местный бюджет

- в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

8.4. В случае отсутствия заявления об уточнении вида и принадлежности поступлений в местный бюджет главный администратор при необходимости самостоятельно уточняет поступившие платежи в соответствии с начислениями по действующим договорам и иным основаниям начисления платежей.

8.5. В случае если, при наличии излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщик не обращается за возвратом средств, администратор доходов направляет уведомление плательщику о наличии переплаты в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, или при отсутствии договора по адресу прописки. Датой получения уведомления признается дата получения отправляющей стороной подтверждения о вручении плательщику указанного уведомления или дата получения информации об отсутствии адресата по указанному адресу. При невозможности получения указанных подтверждений или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Уведомление также может быть вручено лично плательщику с письменной распиской плательщика о получении указанного уведомления на экземпляре администратора доходов бюджета.

Администратор доходов списывает в доход местного бюджета сумму излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщика в случае если плательщик не обратился с заявлением о возврате в течение трех лет с момента надлежащего уведомления плательщика о наличии переплаты.

9. Порядок действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

9.1 Уполномоченные лица Администрации при осуществлении полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке:

- ведут учет дебиторской задолженности;
- проводят анализ дебиторской задолженности для отнесения ее к текущей либо к просроченной;
- проводят оценку реальности погашения задолженности должниками и мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности;
- направляют уведомление должнику о необходимости погашения сложившейся задолженности с установлением срока погашения;
- проводят с дебиторами сверки взаиморасчетов;
- письменно уведомляют дебиторов о необходимости погашения сложившейся задолженности, а также пеней и штрафов в добровольном досудебном порядке в случае образования просроченной дебиторской задолженности;
- уведомляют дебитора о взыскании долга в судебном порядке при отказе оплатить сложившуюся задолженность;
- направляют в арбитражный суд иск о взыскании просроченной дебиторской задолженности.

10. Порядок принудительного взыскания с плательщика платежей в бюджет через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

10.1 Администратор доходов осуществляет бюджетные полномочия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (далее - ФССП) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2 При направлении администратором доходов бюджета в суд искового заявления о взыскании платежей в местный бюджет, пеней и штрафов с плательщиков, при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания одновременно направляется информация о реквизитах администратора доходов бюджета для заполнения платежного документа:

- реквизит (13) "Банк получателя";
- реквизит (14) "БИК" банка получателя;
- реквизит (15) "Сч. N " банка получателя (единый казначейский счет);
- реквизит (16) "Получатель";
- реквизит (17) "Сч. N " получателя (казначейский счет);
- реквизит (61) "ИНН" получателя;

- реквизит (103) "КПП" получателя;
- реквизит (104) - соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (КБК);
- реквизит (105) код ОКТМО.

11. Порядок работы с кредиторской задолженностью

11.1 Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами более трех лет, списываются с балансового учета по результатам заседания комиссии по поступлению, выбытию и перемещению активов (далее-Комиссия) и на основании Постановления Администрации Узнезинского сельского поселения.

11.2 Основанием для принятия решения о списании кредиторской задолженности с баланса является оформленное актом решение Комиссии с приложением материалов (документов):

- первичных документов, подтверждающих возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);
- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, кредиторами (код по КФД 0504089);
- пояснительной записки на имя председателя комиссии о причине образования задолженности;
- выписки из Единого реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) при исключении юридического лица из ЕГРЮЛ.

11.3 Списание задолженности осуществляется в следующих случаях:

- истек срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству (более трех лет);
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

11.4 Суммы списанной кредиторской задолженности подлежат отражению в бюджетном учете по кредиту счета 1 401 10 173 "Чрезвычайные доходы от операций с активами текущего финансового года".

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӢП

от «29» июля 2026г. №38
с. Узнезя

Об утверждении регламента реализации сельской администрацией Узнезинского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Порядком осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов, Уставом Узнезинского сельского поселения, сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации сельской администрацией Узнезинского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Признать утратившим силу Постановление от 06.02.2025г. №6 «Об утверждении Регламента реализации полномочий сельской администрацией Узнезинского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Узнезинское сельское поселение», пеням и штрафам по ним».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

Приложение
к постановлению
сельской администрации
Узнезинского сельского поселения
от «29» июля 2026г. №38

Регламент реализации сельской администрацией Узнезинского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1.1. Регламент реализации сельской администрацией Узнезинского сельского поселения (далее - Администрация) полномочий администратора доходов бюджета Узнезинского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) устанавливает:

1.2. перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета Узнезинского сельского поселения полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- 1) недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- 2) урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего

платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

5) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим Регламентом (при наличии); перечень специалистов Администрации, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам; порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между специалистами Администрации, осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета.

1.3. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значениях, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, осуществляют следующие мероприятия:

2.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передаче документов для отражения в бюджетном учете;

2.1.2. проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.1.4. получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией (далее - организации), включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» и абзацем вторым подпункта «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024г. № 1797 «О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией», имеющихся у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3 рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем

первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

3.1.5. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течении 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.1.7. Сотрудники Администрации, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета поселения, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет поселения нарушений контрагентом условий договора (контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

производят расчет задолженности;

направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности;

3.1.8. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

3.1.9. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок и непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, осуществляют следующие мероприятия:

4.1.1. подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.2. обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

4.1.3. направление исполнительных документов на исполнение в случаях в порядке и пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливают следующие документы для подачи искового заявления в суд:

копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у сотрудника Администрации, наделенного соответствующими полномочиями.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски, требования Администрации (частично или в полном объеме), сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, осуществляется направление исполнительных документов на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам.

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1. Ответственными лицами за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются специалисты Администрации:

1) Главный бухгалтер, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий администратора доходов;

Специалист Администрации;

7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

Обмен информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, производится в соответствии с графиком документооборота.

В случае ведения претензионно-исковой работы сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, в течении одного рабочего дня, направляют осуществляющую подписанную претензию (требование) вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете главному бухгалтеру.

Приложение к Регламенту
реализации администрацией
муниципального образования
Узнецинское сельское поселение
полномочий администратора
доходов бюджета
по взысканию дебиторской
задолженности
по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

Задолженность за период _____ и сумма долга в рублях *(1)	Направлен о претензий (указывать количество с указанием суммы дебиторской задолженности)	Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на оснований судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым, судебным актам)	Поступило платежей, взысканным по судебным актам (указывать сумму, в рублях)	Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях) *(2)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

* (1) - к отчету об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

* (2) - к отчету об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «29» июля 2026г. №40
с. Узнезя

О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, главным администратором которых является администрация Узнезинского сельского поселения

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, главным администратором которых является администрация Узнезинского сельского поселения, утвержденный постановлением сельской администрации Узнезинского сельского поселения от «07» мая 2025г. №30 следующие изменения:

1.1. Подпункт «в» пункта 3 дополнить следующим абзацем:

«документа, содержащего сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «29» июля 2026г. №41
с. Узнезя

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет, закрепленных за главным администратором доходов – сельской администрацией Узнезинского сельского поселения, при планировании доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования, сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет, закрепленных за главным администратором доходов – сельской администрацией Узнезинского сельского поселения, при планировании доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2. Признать утратившим силу постановление сельской администрации Узнезинского сельского поселения № 80 от 10.12.2024 г. «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов бюджета муниципального образования «Узнезинское сельское поселение» Чемальского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

Приложение
к постановлению сельской администрации
Узнезинского сельского поселения
от «29» июля 2026г. №41

**МЕТОДИКА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ,
ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ –
АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЗНЕЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Общие понятия и положения

1.1. Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет, закрепленных за главным администратором доходов – сельской администрацией Узнезинского сельского поселения (далее Администрация), разработана в целях реализации Администрацией полномочий главного администратора доходов бюджета Узнезинского сельского поселения Чемальского района, представления сведений, необходимых для составления проекта бюджета Узнезинского сельского поселения Чемальского района, составления и ведения кассового плана, проведения факторного анализа отклонений фактического исполнения доходов бюджета Узнезинского сельского поселения Чемальского района от прогноза доходов.

1.2. Методика определяет порядок исчисления доходов, администрируемых Администрацией.

Перечень доходов, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Администрацией, наделенным соответствующими полномочиями, определяется правовым актом, утвержденным Администрацией.

Методика подлежит уточнению при изменении бюджетного законодательства или иных нормативных правовых актов в части формирования и прогнозирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, а также в случае изменения функций управления, в 2-месячный срок после вступления в силу соответствующих изменений.

1.3. Методика прогнозирования содержит все коды классификации доходов (вид, подвид), главным администратором которых является Администрация.

1.4. Методика определяет единые подходы к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

1.5. Для расчета прогнозируемого объема доходов применяются следующие методы или сочетание следующих методов расчета (применение сочетания методов расчета возможно в случае использования разных методов расчета для прогнозирования разных источников доходов в рамках одного вида доходов, при этом алгоритм их применения должен быть однозначно определен в методике прогнозирования):

1.5.1. Прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов.

Методика прогнозирования предусматривает использование при расчете прогнозного объема поступлений доходов оценки ожидаемых результатов работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет Узнезинского сельского поселения Чемальского района (за исключением задолженности, подлежащей учету на забалансовых счетах до принятия решения о ее восстановлении на балансовых счетах или списании с забалансовых счетов), получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (сочетания методов), с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений) для всех видов доходов, по которым задолженность по платежам в бюджет Узнезинского сельского поселения Чемальского района отражается в бюджетной отчетности главного администратора доходов, а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений представительного органа муниципального образования.

1.5.2. Усреднение (с применением простой средней или скользящей средней) – расчет на основании усреднения объемов доходов бюджета Узнезинского сельского поселения Чемальского района не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года.

1.5.3. Расчет на основании фактических поступлений текущего года (фактических значений объемных показателей) соответствующего вида доходов.

1.5.4. Индексация – расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.5. Экстраполяция (с применением отклонения или коэффициента изменения) – расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;

1.5.6. Иной расчет – способ, предусматривающий прогнозирование доходов на очередной финансовый год и на плановый период на нулевом уровне, формирование уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год на основании оценки поступлений с учетом фактического исполнения бюджета по доходам за истекшие месяцы текущего года.

прогнозирования поступления доходов в бюджет, закрепленных за главным администратором - Администрацией Узнезинского сельского поселения при планировании доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УЗНЕЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

N п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета
1.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Усреднение	$D = (C1+C2+C3)/t$	Объем поступлений рассчитывается на основании усреднения годовых объемов доходов местного бюджета не менее чем года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае если он не превышает 3 года
2.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Усреднение	$D = (C1+C2+C3)/t$	Объем поступлений рассчитывается на основании усреднения годовых объемов доходов местного бюджета не менее чем года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае если он не превышает 3 года
3.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Прямой расчет	-	Объем поступлений основывается на данн о размере площади сдаваемых объектов п рыночной стоимости, ставке арендной пл от кадастровой стоимости и динамике отдельных показателей прогноза социаль экономического развития, если иное не предусмотрено договором
4.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Прямой расчет	-	Объем поступлений основывается на данн о размере площади сдаваемых объектов п рыночной стоимости, ставке арендной пл от кадастровой стоимости и динамике отдельных показателей прогноза социаль экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды
5.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	Прямой расчет	-	Объем поступлений основывается на данн о размере площади сдаваемых объектов п рыночной стоимости, ставке арендной пл от кадастровой стоимости и динамике отдельных показателей прогноза социаль экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды
6.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Прямой расчет	-	Объем поступлений основывается на данн о размере площади сдаваемых объектов п рыночной стоимости, ставке арендной пл от кадастровой стоимости и динамике отдельных показателей прогноза социаль экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды

7.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 11 09045 10 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (за фактическое использование земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений, в виде неосновательного обогащения и процентов за пользование чужими денежными средствами)	Прямой расчет	-	Объем поступлений основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов по рыночной стоимости, ставке арендной платы от кадастровой стоимости и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды
8.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	Усреднение	$D_{гп} = (D_{опт} + D_{гп1} + D_{гп2}) / 3$	Объем поступлений рассчитывается на основании усреднения годовых объемов доходов местного бюджета не менее чем года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года
9.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	Расчет на основании фактических	-	Прогнозный объем поступлений определяется исходя из фактических поступлений доходов по итогам отчетного периода текущего финансового года
10.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Расчет на основании фактических поступлений текущего года	-	Объем поступлений определяется исходя из фактических поступлений за текущий год
11.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Расчет на основании фактических поступлений текущего года	-	Объем поступлений определяется исходя из фактических поступлений за текущий год
12.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Расчет на основании фактических поступлений текущего года	-	Объем поступлений определяется исходя из фактических поступлений за текущий год
13.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 14 06325 10 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	Расчет на основании фактических поступлений текущего года	-	Объем поступлений определяется исходя из фактических поступлений за текущий год
14.	801	Сельская администрация Узнезинского	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Иной способ	-	Доходы имеют несистемный характер поступлений и не подлежат прогнозированию на очередной финансовый год и плановый период. Прогнозный объем

		сельского поселения		обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения			поступлений доходов в текущем финансовом году принимается равный нулю
15.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	Иной способ	-	Доходы имеют несистемный характер поступлений и не подлежат прогнозированию на очередной финансовый год и плановый период. Прогнозный объем поступлений доходов в текущем финансовом году принимается равный нулю
16.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	Прямой расчет-	-	Исчисление доходов производится при наступлении страхового случая согласно документам страховой компании по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
17.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Иной способ	-	Доходы имеют несистемный характер поступлений и не подлежат прогнозированию на очередной финансовый год и плановый период. Прогнозный объем поступлений доходов в текущем финансовом году принимается равный нулю
18.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	Иной способ	-	Доходы имеют несистемный характер поступлений и не подлежат прогнозированию на очередной финансовый год и плановый период. Прогнозный объем поступлений доходов в текущем финансовом году принимается равный нулю
19.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 16 10123 010101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	Иной способ	-	Доходы имеют несистемный характер поступлений и не подлежат прогнозированию на очередной финансовый год и плановый период. Прогнозный объем поступлений доходов в текущем финансовом году принимается равный нулю
20.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	Иной способ	-	Доходы имеют несистемный характер поступлений и не подлежат прогнозированию на очередной финансовый год и плановый период. Прогнозный объем поступлений доходов в текущем финансовом году принимается равный нулю
21.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	Расчет на основании фактических поступлений текущего года	-	Прогнозный объем поступлений определяется исходя из фактических поступлений доходов по итогам отчетного периода текущего финансового года

22.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	1 17 05050 10 0001 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (доходы от сумм неосновательного обогащения, возникающего в результате пользования земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)	Расчет на основании фактических поступлений текущего года		Прогнозный объем поступлений определяется исходя из фактических поступлений доходов по итогам отчетного периода текущего финансового года
23.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации			Прогноз поступлений осуществляется на основании объема дотации, распределенной проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также в соответствии с постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области и правовыми актами Министерства финансов Ростовской области
24.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов			Прогноз поступлений осуществляется на основании объема дотации, распределенной проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также в соответствии с постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области и правовыми актами Министерства финансов Ростовской области
25.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов			Прогноз поступлений осуществляется на основании объема дотации, распределенной проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также в соответствии с постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области и правовыми актами Министерства финансов Ростовской области
26.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	2 02 25467 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек			Прогноз поступлений осуществляется на основании объема субсидии, распределенной проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области и правовыми актами Министерства финансов Ростовской области
27.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	Прямой расчет	-	Прогноз поступлений осуществляется на основании объема субсидии, распределенной проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области и правовыми актами Министерства финансов Ростовской области
28.	801	Сельская администрация Узнезинского сельского поселения	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	Прямой расчет	-	Прогноз поступлений осуществляется на основании объема субвенции, распределенной проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области и правовыми актами Министерства финансов Ростовской области
29.	801	Сельская администрация	202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление	Прямой расчет	-	Прогноз поступлений осуществляется на основании объема субвенции,

		Узnezинского сельского поселения		первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов			распределенной проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области и правовыми актами Министерства финансов Ростовской области
30.	801	Сельская администрация Узnezинского сельского поселения	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Прямой расчет	-	Прогноз поступлений осуществляется на основании объема субсидии, распределенной проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области и правовыми актами Министерства финансов Ростовской области
31.	801	Сельская администрация Узnezинского сельского поселения	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	Прямой расчет	-	Прогноз поступлений осуществляется на основании объема субсидии, распределенной проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области и правовыми актами Министерства финансов Ростовской области
32.	801	Сельская администрация Узnezинского сельского поселения	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от денежных физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	Расчет на основании фактических поступлений текущего года	-	Прогнозный объем поступлений определяется исходя из фактических поступлений доходов по итогам отчетного периода текущего финансового года
33.	801	Сельская администрация Узnezинского сельского поселения	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	Расчет на основании фактических поступлений текущего года	-	Прогнозный объем поступлений определяется исходя из фактических поступлений доходов по итогам отчетного периода текущего финансового года
34.	801	Сельская администрация Узnezинского сельского поселения	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	Расчет на основании фактических поступлений текущего года	-	Прогнозный объем поступлений определяется исходя из фактических поступлений доходов по итогам отчетного периода текущего финансового года
35.	801	Сельская администрация Узnezинского сельского поселения	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Расчет на основании фактических поступлений текущего года	-	Прогнозный объем поступлений определяется исходя из фактических поступлений доходов по итогам отчетного периода текущего финансового года
36.	801	Сельская администрация Узnezинского сельского поселения	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	Расчет на основании фактических поступлений текущего года	-	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в результате отсутствия подтвержденной потребности

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «29» июля 2026г. №42
с. Узнезя

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Узnezинское сельское поселение», утвержденный постановлением сельской администрации Узnezинского сельского поселения № 72 от 12.11.2025г.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сельская администрация Узnezинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Дополнить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Узnezинское сельское поселение», утвержденный постановлением сельской администрации Узnezинского сельского поселения № 72 от 12.11.2025г. информацией согласно приложению.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Глава
Узnezинского сельского поселения

С.Д. Ситников

Приложение
к постановлению сельской администрации
Узnezинского сельского поселения
от «29» июля 2026г. №42

Код главы администратора	Код доходов	Наименование доходов
Сельская администрация Узnezинское сельского поселения		
801	1 11 05025100000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
801	1 11 0904510000120	Прочие поступления от использования имущества, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

801	1 13 02995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
801	1 16 07010100000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
801	1 16 07090100000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
801	1 16 10031100000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
801	1 14 06325100000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

от «29» июля 2026г. №43
с. Узнезя

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Узнезинского сельского поселения, утвержденным решением сессии сельского Совета депутатов Узнезинского сельского поселения от 28.06.2018 № 46-154, руководствуясь Уставом Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай, сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

1) земельному участку с кадастровым номером 04:05:030301:624, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Алтай, м.р-н Чемальский, с.п. Узнезинское, с. Узнезя, ул. Катунская, з/у 19б, в границах территориальной зоны Жи «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» – условно разрешенный вид использования «Туристическое обслуживание» (код 5.2.1.).

2. Установить следующие дату, время и место проведения публичных слушаний: 28 августа 2026 года, в 09.00 часов, в здании Администрации Узнезинского сельского поселения по адресу: Республика Алтай, с. Узнезя, ул. Новые Черёмушки, 12.
3. Публичные слушания провести с участием граждан – правообладателей земельных участков, имеющих общие границы, с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участком, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение на условно-разрешенный вид использования.
4. Организатором публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства является Администрация Узнезинского сельского поселения.
5. Определить местом размещения информационных материалов по вопросу публичных слушаний, здание Администрации Узнезинское сельское поселение, расположенное по адресу: Республика Алтай, с. Узнезя, ул. Новые Черёмушки, 12.
6. Замечания и предложения по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях, принимаются в Администрации Узнезинского сельского поселения в письменной форме по адресу: Республика Алтай, с. Узнезя, ул. Новые Черёмушки, 12. до 27 августа 2026 года.
7. По итогам публичных слушаний подготовить заключение о результатах проведения публичных слушаний и обнародовать его в установленном порядке.
8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Узнезинского поселения» и разместить на официальном сайте Узнезинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «29» июля 2026г. № 44
с. Узнезя

Об утверждении Порядка отражения в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов в составе имущества казны муниципального образования «Узнезинское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 145 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. N 157н, Приказом Минфина России от 15.06.2021г. N 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов в составе имущества казны муниципального образования Узнезинское сельское поселение Чемальского района Республики Алтай.
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Узнезинского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

П О Р Я Д О К
отражения в бюджетном учете операций
с объектами нефинансовых активов
в составе имущества казны муниципального образования «Узнецинское сельское поселение»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. N 157н, Приказом Минфина России от 15.06.2021г. N 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна".

2. Настоящий Порядок разработан с целью установления единого порядка отражения в бюджетном учете операций с объектами, находящимися в составе имущества казны муниципального образования «Узнецинское сельское поселение» (далее – имущество муниципальной казны)

2. Состав и источники образования казны

Нефинансовыми активами имущества казны являются основные средства, нематериальные активы, непроектируемые активы и материальные запасы.

Источниками образования муниципальной казны может быть имущество:

- а) вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования;
- б) переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;
- в) переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Алтай о разграничении муниципального имущества между муниципальными образованиями Республики Алтай;
- г) переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- д) признанное в установленном порядке бесхозяйным и поступившее в этой связи в муниципальную собственность, а также приобретенное в порядке признания права собственности по решению суда;
- е) поступившее в муниципальную собственность по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. Отражение в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов имущества казны

3.1. Объекты казны принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости.

3.2. Первоначальной стоимостью вновь выстроенных (созданных, приобретенных) зданий, сооружений и иного имущества, отнесенного согласно законодательству Российской Федерации к недвижимому имуществу (в том числе воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов) и движимого имущества, составляющего казну, в том числе созданного хозяйственным способом, является сумма фактических затрат на их приобретение, создание, изготовление, увеличение первоначальной (балансовой) стоимости имущества, составляющего казну, в результате работ по достройке, реконструкции зданий (сооружений), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения

Первоначальной стоимостью при признании нефинансовых активов имущества казны, поступающих путем необменных операций, в частности выморочное имущество, конфискованное имущество, подарки государственным служащим, полученные в связи с исполнением ими должностных обязанностей, имущество, обращенное в собственность государства, имущество, приобретаемое вследствие дарения в пользу публично-правового образования, является стоимость, указанная в документе, устанавливающем возникновение государственной (муниципальной) собственности, либо справедливая стоимость на дату признания, определяемая методом рыночных цен.

Первоначальной стоимостью при признании нефинансовых активов имущества казны в случаях прекращения имущественных прав у государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, за которыми было закреплено указанное имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, является стоимость, отраженная передающей стороной (учреждением, предприятием) в передаточных документах.

В случае если при признании в бюджетном учете нефинансовые активы имущества казны, поступающие путем необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов имущества казны, не содержат информацию об их стоимости, в целях обеспечения непрерывного ведения бюджетного учета и полноты отражения в бюджетном учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость нефинансовых активов имущества казны признается в условной оценке - один объект, один рубль.

3.3. Земельные участки в составе государственной (муниципальной) казны учитываются по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком, расположенном за пределами территории Российской Федерации), а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

3.6. Балансовой стоимостью объектов казны является их первоначальная стоимость с учетом ее изменений.

3.7. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов казны производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), а также переоценки объектов казны.

3.8. Отражение в бюджетном учете операций с объектами казны осуществляется на счетах бюджетного учета с установлением дополнительных разрядов (подвида) в коде аналитического счета плана счетов бюджетного учета в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.10. Объекты имущества муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного учета объектов имущества с указанием реестрового номера имущества, содержащегося в реестре муниципального имущества муниципального образования.

3.13. Аналитический учет объектов имущества муниципальной казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования.

3.15 Отражение бухгалтерских операций с объектами в составе имущества казны в бюджетном учете осуществляется на основании информации из реестра муниципальной собственности муниципального образования. Периодичность отражения операций с имуществом казны - по мере их совершения, но не реже чем на отчетную месячную дату (на каждое первое число месяца, следующего за отчетным месяцем).

3.16. Учет операций по выбытию и перемещению имущества (нефинансовых активов), ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

3.18. Передача имущества казны в операционную аренду, безвозмездное пользование (срочное), доверительное управление, а также на хранение отражается на основании первичного учетного документа (акта) на счете 108 00 путем внутреннего перемещения объекта нефинансовых активов. Одновременно балансовая стоимость переданного имущества отражается на забалансовых счетах по соответствующим группам (видам) нефинансовых активов.

3.19. Стоимость переданного в доверительное управление имущества отражается на забалансовом счете 24, в возмездное пользование в операционную аренду (в части предоставленных прав пользования имуществом) - на забалансовом счете 25, в безвозмездное пользование в операционную аренду (в части предоставленных прав пользования имуществом), а также имущества, переданного в пользование для обеспечения деятельности получателя имущества, - на забалансовом счете 26. При такой передаче имущество не выбывает из состава имущества казны.

Нефинансовые активы имущества казны реклассифицируются в иную группу нефинансовых активов имущества казны, в случае изменения целей их будущего использования.

Выбытие нефинансового актива имущества казны из одной группы и отражение его в другой группе нефинансовых активов в случае реклассификации отражается в бюджетном учете одновременно.

Перевод нефинансового актива имущества казны в иную группу нефинансовых активов в связи с его реклассификацией не приводит к изменению его стоимости как в бюджетном учете, так и для целей оценки и раскрытия информации в бюджетной отчетности на момент реклассификации.

3.22. Изменение стоимости земельных участков, учитываемых в составе нефинансовых активов имущества казны, в связи с изменением их кадастровой стоимости отражается в бюджетном учете финансового года, в котором произошли указанные изменения, с отражением указанных изменений в бюджетной отчетности.

3.23. Передача объектов имущества (нефинансовых активов) из состава муниципальной казны осуществляется по балансовой стоимости с одновременной передачей, в случае наличия, суммы начисленной на объект имущества муниципальной казны амортизации.

3.24. Переоценка стоимости объектов нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну, проводится в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, высшим исполнительным органом субъекта.

4. Амортизация нефинансовых активов имущества казны

4.1. По объектам материальных и нематериальных основных фондов, составляющим казну, амортизация отражается в следующем порядке:

по объектам нефинансовых активов, включенным в состав казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;

на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав казны амортизация не начисляется до их вовлечения в хозяйственный оборот (в частности, передачи нефинансовых активов имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, оперативное управление).

4.2. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе нефинансовых активов имущества казны осуществляется при вовлечении объекта в хозяйственный оборот. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, указанной в реестре государственной (муниципальной) казны и срока нахождения в составе имущества казны.

4.3. Начисление амортизации на амортизируемые объекты имущества муниципальной казны, в порядке, установленном пунктами 84 - 93 Инструкции № 157н, производится по отдельным объектам, вовлеченным в хозяйственный оборот и (или) приносящим экономические выгоды (объекты, переданные в безвозмездное пользование, в аренду и т.д.). Расчет годовой суммы амортизации на объекты казны производится линейным способом, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.

4.12. Отражение в бюджетном учете операций по начислению амортизации на объекты казны осуществляется на счетах бюджетного учета, с установлением дополнительных разрядов (подвида) в коде аналитического счета плана счетов бюджетного учета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

План счетов бюджетного учета объектов имущества муниципальной казны

N п/п	Синтетический счет объекта учета				Наименование объекта учета имущества муниципальной казны
	коды счета				
	синтетический	аналитический			
		группа	вид	подвид	
1	2	3	4	5	6
1.	108	5	1	0	Недвижимое имущество, составляющее казну
2.	108	5	2	0	Движимое имущество, составляющее казну
3.	108	5	4		Нематериальные активы, составляющие казну
4.	108	5	5	0	Непроизведенные активы, составляющие казну
5.	108	5	6		Материальные запасы, составляющие казну

6.	108	5	7		Прочие активы, составляющие казну
7.	108	9	1		Недвижимое имущество концедента, составляющее казну
8.	108	9	2		Движимое имущество концедента, составляющее казну
9.	108	9	3		Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну

Приложение № 2

**План
счетов бюджетного учета по начислению амортизации
на объекты имущества муниципальной казны**

№ п/п	Синтетический счет объекта учета				Наименование объекта учета имущества муниципальной казны
	коды счета				
	синтетический	аналитический			
		группа	вид	подвид	
1	2	3	4	5	6
1.	104	5	1	0	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
2.	104	5	2	0	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны
3.	104	5	4		Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны
4.	104	5	9	0	Амортизация имущества казны в концессии

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УЗНЕЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЈУРТ ЈЕР СОВЕДИ
ДЕПУТАТТАР**

РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

30.07.2026

с. Узнезя

№ 33-02

**Об утверждении Положения
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Узнезинского
сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Узнезинского сельского поселения, сельский Совет депутатов Узнезинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Узнезинского сельского поселения.
2. Положение о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Узнезинское сельское поселение», утвержденное решением сельского Совета депутатов Узнезинского сельского поселения от «15» декабря 2020 года № 21-75 признать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ УЗНЕЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле" (далее – Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Узнецинского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:
соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории сельского поселения (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в сельском поселении в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения (далее – Контрольный орган) в лице главы сельского поселения (далее – контрольный (надзорный) орган).

4. От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

- 1) глава сельского поселения;
- 2) специалист сельского поселения.

5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного (надзорного) органа.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории сельского поселения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемыми лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

7. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля, представляемой контрольному (надзорному) органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

8. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом путем использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля**

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контрольный (надзорный) орган относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) высокий риск,
- 2) средний риск,
- 3) низкий риск.

Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям**

**3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых
при осуществлении муниципального контроля**

10. При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;

7) профилактический визит.

3.2. Информирование

11. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

12. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

13. Контрольный (надзорный) орган обеспечивает размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

14. Контрольный (надзорный) орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

15. Доклад о правоприменительной практике утверждается постановлением главы сельского поселения и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

3.4. Меры стимулирования добросовестности

16. Контрольный (надзорный) орган проводит следующие мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности):

1) присвоение контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства;

2) снижение категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. Меры стимулирования добросовестности применяются по заявлениям контролируемых лиц, в которых указываются испрашиваемые меры стимулирования добросовестности, по итогам оценки их добросовестности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Оценка добросовестности контролируемых лиц в целях применения к ним мер стимулирования добросовестности осуществляется за следующие периоды времени до дня направления заявления о применении мер стимулирования добросовестности (далее в настоящем пункте – оцениваемый период):

за 1 год – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

за 1 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска;

за 2 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории значительного риска;

за 3 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска;

за 4 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории умеренного риска;

за 4 года – в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска.

В заявлении контролируемого лица о применении мер стимулирования добросовестности указывается одна из предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения мер стимулирования добросовестности. К заявлению о применении мер стимулирования добросовестности прилагаются документы, подтверждающие соблюдение критериев оценки добросовестности контролируемых лиц, предусмотренных подпунктом 7 пункта 18 настоящего Положения.

Заявления о применении мер стимулирования добросовестности рассматриваются контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

18. Критериями оценки добросовестности контролируемых лиц являются:

1) осуществление контролируемым лицом деятельности либо владение и (или) пользование производственным объектом, являющимися объектами муниципального контроля, в течение всего оцениваемого периода;

2) проведение в отношении контролируемого лица одного или нескольких контрольных (надзорных) мероприятий в течение оцениваемого периода и отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам таких контрольных (надзорных) мероприятий;

3) отсутствие в течение оцениваемого периода случаев вступления в силу в отношении контролируемого лица постановлений о назначении административных наказаний по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольного (надзорного) органа;

4) принятие контролируемым лицом надлежащих мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, предложенных в предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных контролируемому лицу в течение оцениваемого периода, и сообщение о принятых мерах контрольному (надзорному) органу;

5) полное и своевременное представление контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган информации (документов, сведений), предусмотренных законодательством;

6) регистрация в контрольном (надзорном) органе декларации соблюдения обязательных требований контролируемым лицом каждый год в течение оцениваемого периода;

7) добровольная реализация контролируемым лицом инициативных им самостоятельно мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. Меры стимулирования добросовестности применяются на основании критериев оценки добросовестности контролируемых лиц.

Снижение категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям применяется в отношении контролируемых лиц, которым присвоен репутационный статус лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства, и допускается не ранее чем по истечении одного календарного года со дня присвоения репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства.

По результатам рассмотрения заявления о применении мер стимулирования добросовестности контрольный (надзорный) орган принимает одно из следующих решений:

о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и применении в отношении него мер стимулирования добросовестности – если контролируемое лицо соответствует критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и условиям применения мер стимулирования добросовестности, предусмотренным настоящим Положением;

о несоответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц – если контролируемое лицо не соответствует критериям добросовестности контролируемых лиц и (или) условиям применения мер стимулирования добросовестности, предусмотренным настоящим Положением.

Решение контрольного (надзорного) органа оформляется постановлением администрации сельского поселения и направляется контролируемому лицу не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня поступления его заявления о применении мер стимулирования добросовестности.

При принятии решения о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям допускается снижение только на одну категорию.

Присвоение контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства, осуществляется в целях публичной оценки уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Срок действия репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства, составляет три года со дня его присвоения. В случае присвоения контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства, контролируемое лицо вправе публично размещать данную информацию, в том числе в информационных и рекламных материалах.

Решение о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в качестве меры стимулирования добросовестности действует до отнесения соответствующего объекта муниципального контроля к иной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". В период действия этого решения не допускается принятие нового решения о снижении категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в качестве меры стимулирования добросовестности.

Решение о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и применении в отношении него меры стимулирования добросовестности отменяется контрольным (надзорным) органом в случае выявления фактов несоответствия контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц, о чем контролируемое лицо уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

20. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

21. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;
- 4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

22. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

23. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным (надзорным) органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный (надзорный) орган:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.6. Консультирование

24. Инспекторы контрольного (надзорного) органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного (надзорного) органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного (надзорного) органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного (надзорного) органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного осуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного осуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в сфере благоустройства, осуществлением муниципального контроля;

6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в сфере благоустройства, осуществлением муниципального контроля.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 24 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный (надзорный) орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается главой сельского поселения и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Самообследование

26. В целях добровольного определения уровня соблюдения обязательных требований контролируемые лица вправе осуществлять самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В рамках самообследования контролируемые лица получают неудовлетворительную, удовлетворительную или высокую оценку соблюдения ими обязательных требований.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Способ (способы) осуществления самообследования в автоматизированном режиме, порядок оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, форма и порядок принятия декларации соблюдения обязательных требований определяются методическими рекомендациями по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, утвержденными постановлением администрации сельского поселения.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, который осуществляет ее регистрацию и размещает на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления. Регистрация деклараций соблюдения обязательных требований осуществляется путем ведения перечня деклараций соблюдения обязательных требований в электронной форме. Регистрационные номера присваиваются декларациям соблюдения обязательных требований в хронологическом порядке их представления в пределах каждого календарного года.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет три года со дня ее регистрации контрольным (надзорным) органом.

В случае аннулирования декларации соблюдения обязательных требований по решению контрольного (надзорного) органа контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования, не ранее чем по истечении двух лет со дня принятия решения о ее аннулировании.

3.8. Профилактические визиты

27. Профилактические визиты проводятся в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательные профилактические визиты) или по инициативе контролируемого лица.

30. Обязательные профилактические визиты проводятся со следующей периодичностью:

1) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один обязательный профилактический визит в год;

2) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории значительного риска, – один обязательный профилактический визит в два года;

3) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один обязательный профилактический визит в два года;

4) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – один обязательный профилактический визит в три года;

5) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и низкого риска, обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не проводятся.

31. Обязательные профилактические визиты и профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся по решению:

1) главы сельского поселения;

2) помощника главы сельского поселения;

32. О принятом решении о проведении профилактического визита уведомляется контролируемое лицо.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Срок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляет один день и может быть продлен на срок, необходимый для проведения испытаний.

В случае невозможности проведения профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется соответственно акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита или акт о невозможности проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

По окончании проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

IV. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля

33. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:
- 1) контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируруемыми лицами:
 - а) контрольная закупка;
 - б) инспекционный визит;
 - в) рейдовый осмотр;
 - г) документарная проверка;
 - д) выездная проверка;
 - 2) контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:
 - а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
 - б) выездное обследование.
34. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:
- осмотр;
 - опрос;
 - получение письменных объяснений;
 - истребование документов;
 - экспертиза.
35. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:
- 1) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска:
 - а) контрольная закупка – 1 раз в год;
 - б) инспекционный визит – 1 раз в год;
 - в) рейдовый осмотр – 1 раз в год;
 - г) документарная проверка – 1 раз в год;
 - д) выездная проверка – 1 раз в год;
 - е) наблюдение за соблюдением обязательных требований – 1 раз в год;
 - ж) выездное обследование – 1 раз в год;
 - 2) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска:
 - а) контрольная закупка – 1 раз в 2 года;
 - б) инспекционный визит – 1 раз в 2 года;
 - в) рейдовый осмотр – 1 раз в 2 года;
 - г) документарная проверка – 1 раз в 2 года;
 - д) выездная проверка – 1 раз в 2 года;
 - е) наблюдение за соблюдением обязательных требований – 1 раз в 2 года;
 - ж) выездное обследование – 1 раз в 2 года;
 - 3) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории значительного риска:
 - а) контрольная закупка – 1 раз в 2 года;
 - б) инспекционный визит – 1 раз в 2 года;
 - в) рейдовый осмотр – 1 раз в 2 года;
 - г) документарная проверка – 1 раз в 2 года;
 - д) выездная проверка – 1 раз в 2 года;
 - е) наблюдение за соблюдением обязательных требований – 1 раз в 2 года;
 - 4) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска:
 - а) контрольная закупка – 1 раз в 3 года;
 - б) инспекционный визит – 1 раз в 3 года;
 - в) рейдовый осмотр – 1 раз в 3 года;
 - г) документарная проверка – 1 раз в 3 года;
 - д) выездная проверка – 1 раз в 3 года;
 - е) наблюдение за соблюдением обязательных требований – 1 раз в 3 года;
 - 5) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории умеренного риска:
 - а) контрольная закупка – 1 раз в 3 года;
 - б) инспекционный визит – 1 раз в 3 года;
 - в) рейдовый осмотр – 1 раз в 3 года;
 - г) документарная проверка – 1 раз в 3 года;
 - д) выездная проверка – 1 раз в 3 года;
 - е) наблюдение за соблюдением обязательных требований – 1 раз в 3 года;
 - 6) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.
36. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:
- 1) главы сельского поселения;
 - 2) помощника главы сельского поселения;
37. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в случаях получения сведений об объектах муниципального контроля в целях их отнесения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или определения индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.2. Контрольные (надзорные) действия

38. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
- 1) осмотр;
 - 2) эксперимент.
39. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
- 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) инструментальное обследование;
 - 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.
40. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
- 1) осмотр;
 - 2) досмотр;
 - 3) опрос;
 - 4) получение письменных объяснений;
 - 5) истребование документов;
 - 6) отбор проб (образцов);
 - 7) инструментальное обследование;
 - 8) испытание;
 - 9) экспертиза;
 - 10) эксперимент.
41. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
- 1) получение письменных объяснений;
 - 2) истребование документов;
 - 3) экспертиза.
42. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
- 1) осмотр;
 - 2) досмотр;
 - 3) опрос;
 - 4) получение письменных объяснений;
 - 5) истребование документов;
 - 6) отбор проб (образцов);
 - 7) инструментальное обследование;
 - 8) испытание;
 - 9) экспертиза;
 - 10) эксперимент.
43. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
- 1) осмотр;
 - 2) отбор проб (образцов);
 - 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
 - 4) испытание;
 - 5) экспертиза.

4.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

44. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

45. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

- смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

46. При проведении плановых и внеплановых выездных проверок для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

47. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни или здоровью граждан.

Осмотр и досмотр осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также в случае согласия контролируемого лица на использование мобильного приложения «Инспектор».

48. При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются на экспертизу контрольным (надзорным) органом, которому поручено осуществление экспертизы.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контрольный (надзорный) орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

образец исследования является носителем сведений, составляющих государственную тайну;

образец исследования является крупногабаритным.

49. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным (надзорным) органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном (надзорном) органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

V. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа и действий (бездействия) его должностных лиц

50. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа и действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу непосредственно или почтовым отправлением.

51. Жалобы рассматриваются:

1) на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц – руководителем контрольного (надзорного) органа;

2) на решения, действия (бездействие) руководителя – руководителем контрольного (надзорного) органа.

52. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

VI. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля

53. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

54. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят:

ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Узнезинского сельского поселения

КРИТЕРИИ

отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
Высокий риск	наличие факта привлечения в течение одного года контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях

Средний риск	наличие факта привлечения в течение одного года контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях
Низкий риск	Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и среднего риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Узнезинского сельского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения**

1. Наличие сведений о выявлении в течение тридцати календарных дней трёх и более аналогичных случаев отклонения состояния объекта контроля, требования к которому установлены Правилами благоустройства территории сельского поселения, свидетельствующих об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которые поступили от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, получены из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) в результате проведения мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений.
2. Получение информации об истечении сроков проведения работ в соответствии с ордером (разрешением) на проведение земляных работ, установку временных ограждений и размещения временных объектов, уведомлением о проведении работ без ордера, уведомлением о производстве аварийных восстановительных работ.
3. Получение информации о не проведении работ по благоустройству, ремонту на объектах благоустройства контролируемого лица более 3 лет.
4. Истечение 90 календарных дней с даты начала осуществления контролируемым лицом предпринимательской деятельности при отсутствии факта направления таким лицом заявления о согласовании рекламной вывески в орган местного самоуправления.
5. Отсутствие у органа муниципального контроля информации о восстановлении нарушенных элементов благоустройства по истечении 30 дней с даты окончания, определенного разрешением на производство земляных работ срока восстановления нарушенных элементов благоустройства.
7. Поступление в уполномоченный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаторов мероприятий информации о проведении массового мероприятия на территории сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Узнезинского сельского поселения

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
и их целевые значения для муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Ключевые показатели и их целевые значения:
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.
Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Узнезинского сельского поселения

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
для муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта муниципального контроля от таких параметров, за отчетный период.
4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами, по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
11. Сумма административных штрафов, назначенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.
13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
14. Общее количество учтенных объектов муниципального контроля на конец отчетного периода.
15. Количество учтенных объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.
16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.
18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.
19. Количество жалоб, в отношении которых администрацией сельского поселения был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной или частичной отмене решения администрации сельского поселения либо о признании действий (бездействия) должностных лиц администрации сельского поселения незаконными, за отчетный период.
21. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений администрации сельского поселения, действий (бездействия) его должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
22. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений администрации сельского поселения, действий (бездействия) его должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
24. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.
25. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
26. Количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.
27. Количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.
28. Количество письменных разъяснений, подготовленных администрации сельского поселения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей и размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за отчетный период.
29. Количество обязательных профилактических визитов, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
30. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемого лица, проведенных за отчетный период.
31. Количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, за отчетный период.
32. Количество штатных единиц администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального контроля, по состоянию на конец отчетного периода.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УЗНЕЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЈУРТ ЈЕР СОВЕДИ
ДЕПУТАТТАР

РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

30.07.2026

с. Узнезя

№ 33-03

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Узнецинское сельское поселение», утвержденное решением Совета депутатов Узнецинского сельского поселения от 13.11.2017 №38-124

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Узнецинское сельское поселение, сельский Совет депутатов Узнецинского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Узнецинское сельское поселение», утвержденное решением Совета депутатов Узнецинского сельского поселения от 13.11.2017 №38-124:

- 1.1. Подпункт 13 пункта 1 статьи 4 исключить;
- 1.2. Пункт 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«2. В соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» полномочия по реализации бюджетного процесса в сельском поселении осуществляет администрация сельского поселения. Для исполнения указанных полномочий в структуре администрации сельского поселения создан финансовый орган. Непосредственное выполнение функций финансового органа, включая составление проекта местного бюджета и организацию его исполнения, возложено на главного бухгалтера. Полномочия главного бухгалтера в указанной сфере определяются настоящим положением и уставом муниципального образования.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Узнецинского сельского поселения

С.Д. Ситников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УЗНЕЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЈУРТ ЈЕР СОВЕДИ
ДЕПУТАТТАР

РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

30.07.2026

с. Узнезя

№ 33-04

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Узнецинское сельское поселение

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай Совет депутатов Узнецинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Узнецинского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1) в части 6 статьи 2 слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»)»;

2) в пункте 16 части 1 статьи 4 слова «, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства» исключить;

3) часть 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счёт предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов. Совет депутатов вправе по представлению Главы поселения принять решение о дополнительном использовании собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) органов местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий.»;

4) в абзаце первом части 4 статьи 6 слова «в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) часть 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«1. Население поселения участвует в решении вопросов местного значения в следующих формах:

- 1) референдум;
- 2) участие в муниципальных выборах;
- 3) сход граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление;
- 6) публичные слушания;
- 7) собрание граждан;
- 8) конференция граждан;
- 9) опрос граждан;
- 10) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.»;

6) в части 4 статьи 9 слова «обнародованию» заменить словами «опубликованию»;

7) в части 13 статьи 10 слова «обнародованию» заменить словами «опубликованию»;

8) статьи 11 и 12 признать утратившими силу;

9) часть 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» сход граждан на территории поселения проводится в следующих случаях:

- 1) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения или использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- 2) на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;
- 3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.»;

10) статью 13 дополнить частями 4 и 5 следующего содержания:

«4. Сход граждан может созываться Главой поселения либо Советом депутатов, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта, численностью не менее 10 человек.

5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.»;

11) статью 14 признать утратившей силу;

12) в части 2 статьи 14.1 слова «со статьей 26.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «со статьей 49 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

13) часть 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- сельский населенный пункт
- иные территории проживания граждан.»;

14) в абзаце первом и втором части 6 статьи 15 слова «шестнадцатилетнего возраста» заменить словами «восемнадцатилетнего возраста»;

15) часть 8 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.»;

16) части 3 и 4 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«3. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава поселения, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных

законов, Конституции Республики Алтай или законов Республики Алтай в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета (бюджета поселения) и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.»;

17) статью 16 дополнить частями 6 и 7 следующего содержания:

«6. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

7. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.»;

18) часть 1 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.»;

19) в части 4.1 статьи 17 слова «шестнадцатилетнего возраста» заменить словами «восемнадцатилетнего возраста»;

20) в части 7 статьи 17 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

21) содержание статьи 19 изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования Узнезинское сельское поселение или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или Главы поселения;

2) органов государственной власти Республики Алтай;

3) жителей муниципального образования Узнезинское сельское поселение или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

Такая инициатива выражается в принятии указанными органами или должностным лицом соответствующего акта.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Советом депутатов в соответствии с законом Республики Алтай.

4. Результаты опроса подлежат обнародованию.»;

22) статью 20 признать утратившей силу;

23) содержание статьи 21 изложить в следующей редакции:

«1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, назначается староста сельского населенного пункта (далее – староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению собрания граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Староста назначается и осуществляет деятельность в соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Алтай, настоящим Уставом, муниципальным правовым актом Совета депутатов.»;

24) пункты 2 и 3 часть 1 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«2) Глава муниципального образования - Глава Узнезинского сельского поселения (далее по тексту Устава - Глава поселения);

3) Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Сельская администрация Узнезинского сельского поселения.

Сокращенное наименование – Узнезинская сельская администрация.»;

25) часть 7 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«7. Совета депутатов возглавляет Глава поселения, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов.»;

26) пункт 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

27) пункт 7 статьи 26 признать утратившим силу;

28) статью 26 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) заслушивание ежегодных отчетов Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;

29) пункт 7 статьи 27 признать утратившим силу;

30) в пункте 17.1 статьи 27 слова «частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «частью 4 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

31) содержание статьи 29 изложить в следующей редакции:

1. Полномочия Совета депутатов действующего созыва прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.
2. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

32) пункт 1 и 2 части 2, часть 5, часть 6 и часть 8 статьи 30 исключить;

33) часть 4 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«4. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

34) в части 4.1 статьи 31 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

35) часть 7 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«7. Специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения таких встреч, и порядок их предоставления определяются Администрацией поселения.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»;

36) пункт 7 части 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации»;

37) пункт 8 части 1 статьи 32 признать утратившим силу;

38) в пункте 11 части 1 статьи 32 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими»;

39) часть 2 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия депутата, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

40) абзац второй части 4 статьи 33 признать утратившим силу;

41) часть 9 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«9. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Глава поселения должен соблюдать запреты, установленные частью 4 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

42) в подпункте «б» пункта 2 части 9.1 статьи 34 слова «уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации» заменить словами «уведомлением Главы Республики Алтай в порядке, установленном законом Республики Алтай»;

43) в подпункте «в» пункта 2 части 9.1 статьи 34 слова «в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации» заменить словами «в совете муниципальных образований Республики Алтай»;

44) статью 35 изложить в следующей редакции:

«1. В исключительной компетенции Главы поселения находятся следующие полномочия:

- 1) представительство поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом решений, принятых Советом депутатов (при этом на решениях указывается должность «Глава муниципального образования Узнезинское сельское поселение»);
- 3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;
- 4) право требования созыва внеочередного заседания Совета депутатов.

2. К иным полномочиям Главы поселения относится:

- 1) обеспечение взаимосвязи деятельности Совета депутатов с органами государственной власти, Администрацией поселения;

- 2) созыв и ведение сессии Совета депутатов, обеспечение информирования депутатов, и населения о времени и месте проведения сессий, проекте повестки дня, руководство подготовкой сессий;
- 3) организация в Совете депутатов, Администрации поселения приема граждан, рассмотрение обращений граждан;
- 4) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в местном бюджете на подготовку и проведение сессий Совета депутатов и другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;
- 5) обеспечение составления проекта бюджета поселения, документов стратегического планирования, обеспечение их исполнения;
- 6) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление отчёт о его исполнении на утверждение Совета депутатов;
- 7) представление на утверждение Совету депутатов проектов документов стратегического планирования, отчетов об их исполнении;
- 8) руководство гражданской обороной на территории поселения;
- 9) заключение договоров и соглашений с государственными, муниципальными и иными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 10) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 11) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.»;

45) статью 36 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 21, частью 1 статьи 30 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и статьей 25 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения его избрание проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Республики Алтай, настоящим Уставом.

3. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании указа Главы Республики Алтай об отрешении его от должности либо на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует данные указ или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Глава Республики Алтай в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы поселения из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

5. В случае временного отсутствия (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или иным причинам) Главы поселения, полномочия Главы поселения, как председателя Совета депутатов, временно осуществляет заместитель председателя Совета депутатов, а при его отсутствии - один из депутатов, назначенный решением Совета депутатов, а исполнительно-распорядительные полномочия Главы поселения по руководству Администрацией поселения, а также полномочия Главы поселения временно осуществляет специалист сельской Администрации.»;

46) часть 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«1. Депутат, Глава поселения обязаны представлять Главе Республики Алтай сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»;

47) в части 3 статьи 37 слова «частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «частью 4 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

48) часть 7 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«7. Администрация поселения обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица «Сельская Администрация Узнезинского сельского поселения» помещается на штампах и бланках Администрации поселения, а также на соответствующих печатях.

Сокращенное наименование – Узнезинская сельская Администрация.»;

49) абзац третий части 7 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«Гарантия по выплате данного пособия не применяется в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 7 части 1 и пунктом 4 части 3 статьи 21, пунктами 5, 6, 7, 10 части 1 статьи 30 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».»;

50) в статье 45 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

51) в части 1 статьи 49:

- в абзаце первом слова «обнародованию» и «обнародованием» заменить словами «опубликованию» и «опубликованием»;

- в абзаце втором слова «(обнародование)» исключить;

52) в части 2 статьи 50 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

53) в части 1 статьи 51 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

54) в части 14 статьи 53 слова «Правительством Республики Алтай» заменить словами «Администрацией Главы Республики Алтай»;

55) пункты 4 и 5 части 1 статьи 55 изложить в следующей редакции: 5

«4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

56) часть 2 статьи 56 изложить в следующей редакции:

«2. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.»;

57) в части 5 статьи 56 слова «федеральным законодательством» заменить словами «федеральным законом»;

58) в части 2 статьи 61 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

59) статью 66 изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов, Глава поселения, а также иные должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность, фактов несоблюдения им ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, проводится по решению Главы Республики Алтай в порядке, определяемом Законом Республики Алтай от 29.09.2017 № 42-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Республике Алтай, и лицами, замещающими указанную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».

4. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 3 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Глава Республики Алтай обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

5. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является не существенным, могут быть применены меры ответственности, установленные статьей 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 5 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Республики Алтай от 05.03.2009 № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай».

7. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Глава Республики Алтай вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе поселения за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Республики Алтай.

9. Гарантии прав лиц, замещающих муниципальные должности, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

10. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если лицами, замещающими муниципальные должности, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

60) статьи 67, 68 и 69 признать утратившими силу;

61) статью 70 изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Главы Республики Алтай.

2. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) указанного должностного лица, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 2) неисполнение указанным должностным лицом в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности указанного должностного лица по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;
- 4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 5) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;
- 6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.
3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава поселения и Глава Республики Алтай уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.
4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Алтай.
5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Алтай.
6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Главы Республики Алтай об удалении Главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.
7. Решение Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.
8. В случае, если Глава поселения присутствует на заседании Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета депутатов, уполномоченного на это Советом депутатов.
9. Решение Совета депутатов об удалении Главы поселения, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов в отставку подписывается депутатом, председательствующим на сессии Совета депутатов.
10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:
 - 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Главы Республики Алтай и проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;
 - 2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.
11. Решение Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
12. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Главы Республики Алтай об удалении Главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.
13. Глава поселения, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.
14. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании указа Главы Республики Алтай об отрешении его от должности либо на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует данные указ или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.»

2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее Решение, после его государственной регистрации, вступает в силу со дня его официального опубликования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УЗНЕЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЈУРТ ЈЕР СОВЕДИ
ДЕПУТАТТАР

Р Е Ш Е Н И Е

Ч Е Ч И М

30.07.2026

с. Узнезя

№ 33-05

**Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления
Узнецинского сельского поселения с муниципальным образованием Чемальский район,
о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного
значения**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Узнецинского сельского поселения, сельский Совет депутатов Узнецинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашений органами местного самоуправления Узнецинского сельского поселения с муниципальным образованием Чемальский район, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава
Узнецинского сельского поселения

С.Д. Ситников

Приложение
к решению сельского Совета депутатов
Узнецинского сельского поселения
от 30.07.2026 №33-05

**ПОРЯДОК
заключения соглашений органами местного самоуправления Узнецинского сельского поселения
с муниципальным образованием Чемальский район,
о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного
значения**

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений органами местного самоуправления Узнецинского сельского поселения с муниципальным образованием Чемальский район, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ), Уставом Узнецинского сельского поселения.

1.2. Органы местного самоуправления Узнецинского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования Чемальский район о передаче осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае органы местного самоуправления муниципального образования Чемальский район осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, уставом муниципального образования Чемальский район, соглашением о передаче органам местного самоуправления муниципального образования Чемальский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Узнецинского сельского поселения.

1.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Чемальский район вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Узнецинского сельского поселения, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Чемальский район в бюджет Узнецинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае органы местного самоуправления Узнецинского сельского поселения осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования Чемальский район в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, уставом Узнецинского сельского поселения, соглашением о передаче органам местного самоуправления поселения осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

1.4. Органы местного самоуправления Узнецинского сельского поселения при подготовке и заключении соглашений руководствуются федеральным законодательством, законами Республики Алтай, Уставом Узнецинского сельского поселения, нормативными правовыми актами Узнецинского сельского поселения и настоящим Порядком.

1.5. Формой передачи (принятия) органами местного самоуправления Узнецинского сельского поселения и муниципального образования Чемальский район полномочий по решению вопросов местного значения является Соглашение, закрепляющее договоренность сторон по осуществлению взаимодействия в интересах каждой из сторон, исходя из социально-экономических условий и интересов населения Узнецинского сельского поселения, более эффективного решения вопросов местного значения.

2. Компетенция органов местного самоуправления Узнезинского сельского поселения
 - 2.1. Совет Узнезинского сельского поселения:
 - 2.1.1. утверждает Порядок заключения Соглашений, внесение в него изменений и дополнений;
 - 2.1.2. принимает решения:
 - о принятии органами местного самоуправления Узнезинского сельского поселения осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Чемальский район;
 - о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Узнезинского сельского поселения органам местного самоуправления муниципального образования Чемальский район.
 - 2.1.3. контролирует выполнение принятых решений.
 - 2.2. Глава Узнезинского сельского поселения (далее - Глава):
 - 2.2.1. представляет на рассмотрение Совета Узнезинского сельского поселения проект решения Совета Узнезинского сельского поселения о принятии (передаче) органами местного самоуправления Узнезинского сельского поселения осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 2.2.2. подписывает соглашение о принятии (передаче) органами местного самоуправления Узнезинского сельского поселения осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.
 - 2.3. Администрация Узнезинского сельского поселения:
 - 2.3.1. инициирует передачу (принятие) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 2.3.2. осуществляет разработку проекта Соглашения в соответствии с принятым решением Совета и обеспечивает его подписание;
 - 2.3.3. устанавливает порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;
 - 2.3.4. производит расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 2.3.5. заключает Соглашение и направляет его на официальное опубликование (обнародование);
 - 2.3.6. принимает правовые акты по вопросам осуществления Узнезинским сельским поселением принятых (переданных) полномочий поселения, если иное не предусмотрено соглашением о приеме (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 2.3.7. обеспечивает исполнение заключенных Соглашений.
 - 2.4. Правовые акты органов местного самоуправления Узнезинского сельского поселения по вопросам местного значения, полномочия по осуществлению которых перешли к органам местного самоуправления муниципального образования Чемальский район, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия органами местного самоуправления муниципального образования Чемальский район и вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения.

Со дня вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Чемальский район, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов местного самоуправления Узнезинского сельского поселения, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.
3. Принятие органами местного самоуправления муниципального образования Чемальский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Узнезинского сельского поселения
 - 3.1. Инициировать принятие органами местного самоуправления муниципального образования Чемальский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Узнезинского сельского поселения могут органы местного самоуправления Узнезинского сельского поселения либо органы местного самоуправления муниципального образования Чемальский район.
 - 3.2. В случае если инициатором передачи осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения поселения выступают органы местного самоуправления Узнезинского сельского поселения, то к рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования Чемальский район принимается решение представительного органа Узнезинского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий.
 - 3.3. Администрация муниципального образования Чемальский район на основании поступившего правового акта, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, готовит проект решения Совета муниципального образования Чемальский район о принятии органами местного самоуправления муниципального образования Чемальский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Узнезинского сельского поселения.

К решению прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости передачи части полномочий. К пояснительной записке могут прилагаться организационно-распорядительные документы (заключения, справки, протоколы, письма, муниципальные правовые акты и т.д.) по существу инициативы о заключении Соглашения.

Глава района вносит проект решения в Совет муниципального образования Чемальский район в порядке и сроки, установленные для внесения нормативных правовых актов в Совет муниципального образования Чемальский район.

В решении Совета муниципального образования Чемальский район указываются:

 - полномочия по решению вопросов местного значения Узнезинского сельского поселения, которые подлежат передаче органам местного самоуправления муниципального образования Чемальский район на основании соглашения;
 - срок, на который заключается соглашение;
 - сведения о передаче финансовых средств, материальных ресурсов (в случае их передачи), необходимых для осуществления передаваемых полномочий.
 - 3.4. Принятое Советом муниципального образования Чемальский район решение направляется органам местного самоуправления Узнезинского сельского поселения.

Соглашение заключается в течение 5 дней с момента получения администрацией Узнезинского сельского поселения решения Совета о приеме полномочий.
 - 3.5. В случае, если Совет муниципального образования Чемальский район принял решение о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Узнезинского сельского поселения, администрацией муниципального образования Чемальский район и администрацией Узнезинского сельского поселения заключается соглашение о передаче полномочий, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, нормативными правовыми актами муниципального образования Чемальский район.
 - 3.6. В случае, если депутаты Совета муниципального образования Чемальский район отклонили проект решения о приеме части полномочий по решению вопросов местного значения Узнезинского сельского поселения, органам местного самоуправления Узнезинского сельского поселения направляется письмо о результатах рассмотрения вопроса.
 - 3.7. Органы местного самоуправления муниципального образования Чемальский район в соответствии с условиями соглашения и расчетом межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Узнезинского сельского поселения в бюджет

муниципального образования Чемальский район в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и являющимся неотъемлемой частью указанного соглашения, получают финансовые средства из бюджета Узнезинского сельского поселения на реализацию передаваемых полномочий.

Расчет предоставляемых межбюджетных трансфертов осуществляется отдельно по каждому полномочию согласно действующему законодательству.

3.8. Органы местного самоуправления Узнезинского сельского поселения могут передать органам местного самоуправления муниципального образования Чемальский район материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания соглашения.

3.9. Органы местного самоуправления муниципального образования Чемальский район представляют органам местного самоуправления Узнезинского сельского поселения отчеты об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), материальных ресурсов (в случае их предоставления) по форме и в сроки, определенные соглашением.

4. Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципального образования Чемальский район органам местного самоуправления Узнезинского сельского поселения

4.1. Инициировать передачу осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Чемальский район могут органы местного самоуправления муниципального образования Чемальский район либо органы местного самоуправления Узнезинского сельского поселения.

4.2. Администрация муниципального образования Чемальский район по собственной инициативе либо рассмотрев инициативу органов местного самоуправления Узнезинского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, готовит проект решения Совета муниципального образования Чемальский район о передаче органам местного самоуправления Узнезинского сельского поселения осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Чемальский район.

К проекту решения прилагается пояснительная записка администрации муниципального района о целесообразности передачи осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района органам местного самоуправления Узнезинского сельского поселения и проект Соглашения. К пояснительной записке могут прилагаться организационно-распорядительные документы (заключения, справки, протоколы, письма, муниципальные правовые акты и т.д.) по существу инициативы о заключении Соглашения.

Подготовку проекта решения осуществляют уполномоченные отраслевые (функциональные) органы администрации района.

Глава района вносит проект решения в Совет муниципального образования Чемальский район в порядке и сроки, установленные для внесения нормативных правовых актов в Совет муниципального образования Чемальский район.

4.3. Совет муниципального образования Чемальский район принимает решение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Узнезинского сельского поселения и направляет принятое решение на рассмотрение органам местного самоуправления Узнезинского сельского поселения.

В решении Совета муниципального образования Чемальский район указываются:

полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования Чемальский район, которые подлежат передаче органам местного самоуправления Узнезинского сельского поселения на основании соглашения;

срок, на который заключается соглашение;

сведения о передаче финансовых средств, материальных ресурсов (в случае их передачи), необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

4.4. После получения решения Совета представительным органом Узнезинского сельского поселения в порядке, предусмотренном правовыми актами поселения, принимается решение о принятии передаваемых полномочий, и принятое решение направляется в Администрацию района.

4.5. Соглашение заключается в течение 5 дней с момента получения Администрацией района решения представительного органа Узнезинского сельского поселения о приеме полномочий.

4.6. В случае, если Совет муниципального образования Чемальский район принял решение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Чемальский район органам местного самоуправления Узнезинского сельского поселения, а представительный орган Узнезинского сельского поселения принял решение о принятии таких полномочий, администрацией муниципального образования Чемальский район и администрацией Узнезинского сельского поселения заключается соглашение, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, нормативными правовыми актами муниципального образования Чемальский район.

4.7. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных соглашением, предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Чемальский район для осуществления полномочий, предусмотренных соглашением, устанавливается в соответствии с расчетом иных межбюджетных трансфертов и является неотъемлемой частью соглашения.

Расчет предоставляемых иных межбюджетных трансфертов осуществляется отдельно по каждому полномочию согласно действующему законодательству.

4.8. В случае нецелевого использования иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чемальский район.

4.9. Органы местного самоуправления муниципального образования Чемальский район могут передать органам местного самоуправления Узнезинского сельского поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания соглашения.

5. Требования к содержанию соглашения

5.1. В соглашении указываются:

5.1.1. предмет соглашения (должен содержать указание на вопрос местного значения и конкретные передаваемые полномочия по его решению);

5.1.2. права и обязанности сторон;

5.1.3. расчет иных межбюджетных трансфертов, необходимых для финансового обеспечения передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения на основании методики расчета, утвержденной органами местного самоуправления;

5.1.4. отчетность соответствующих органов местного самоуправления о выполнении ими передаваемых полномочий (указываются виды, формы и сроки отчетности);

5.1.5. контроль за осуществлением сторонами условий соглашений;

5.1.6. полный перечень имущества, передаваемого для обеспечения осуществления передаваемых полномочий, порядок владения, пользования и распоряжения этим имуществом (указывается перечень имущества, если для осуществления передаваемых полномочий требуется передача имущества);

5.1.7. цели расходования иных межбюджетных трансфертов. В случае расхода средств органами местного самоуправления Узнезинского сельского поселения по нескольким направлениям, указывается в процентном или стоимостном отношении каждая часть расходов;

5.1.8. срок, на который заключается соглашение;

5.1.9. основания и условия прекращения действия соглашения, в том числе досрочного;

5.1.10. финансовые санкции за неисполнение соглашения; 5.1.11. условия внесения изменений и дополнений в соглашение;

5.1.12. определение ответственных за осуществление полномочий, выполнения условий соглашения.

6. Порядок заключения, регистрации и хранения Соглашений

6.1. Заключение Соглашения органами местного самоуправления Узнезинского сельского поселения осуществляется на основании решения Совета Узнезинского сельского поселения о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, о заключении Соглашения.

6.2. Глава Узнезинского сельского поселения, уполномоченный на подписание Соглашения, подписывает Соглашения собственноручно. Использование факсимильного воспроизведения подписи не допускается.

6.3. Соглашение считается заключенным, если оно оформлено в письменной форме, подписано уполномоченными должностными лицами и скреплено печатями сторон Соглашения.

6.4. Учет и регистрацию заключенных Соглашений осуществляет администрация Узнезинского сельского поселения в журнале учета и регистрации Соглашений, заключенных с органами местного самоуправления муниципального образования Чемальский район.

7. Администрация Узнезинского сельского поселения в установленном порядке обеспечивает оперативное хранение и использование всех Соглашений, представленных для регистрации, до передачи их в архив Узнезинского сельского поселения. Вступление в силу, внесение изменений и прекращение действия соглашения

7.1. Соглашение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу после его официального опубликования.

7.2. Соглашение прекращает свое действие с момента истечения срока, на который оно было заключено.

7.3. Изменения в соглашения вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением для заключения соглашения.

7.4. В случае неисполнения условий соглашения может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении соглашения направляется в письменной форме.

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

09.00 ч.

27.07.2026г.

с. Узнезя

Председатель публичных слушаний Ситников С.Д. – Глава Узнезинского сельского поселения

Секретарь публичных слушаний Екимова О.А., специалист администрации Узнезинского сельского поселения

Присутствовало: 8 человек.

Предмет публичных слушаний: обсуждение проекта Решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Узнезинское сельское поселение».

Информация об организаторе публичных слушаний - администрация Узнезинского сельского поселения.

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний:

Время и место проведения публичных слушаний: 9 часов 00 минут 27.07.2026 года в администрации по адресу: Республика Алтай, Чемальский район, с. Узнезя, ул. Новые Черемушки, д.12.

Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний: не более 1-го месяца.

Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания: территория Узнезинского сельского поселения.

Повестка дня:

1. Информация о порядке проведения публичных слушаний и регламенте выступлений по рассматриваемым вопросам.
2. Обсуждение проекта Решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Узнезинское сельское поселение».

Выступали:

Ситников С.Д.

Сегодня на публичные слушания выносятся: проект Решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Узнезинское сельское поселение».

Публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Узнезинского сельского поселения, утвержденным решением сессии сельского Совета депутатов Узнезинского сельского поселения от 28.06.2018 № 46-154, Уставом Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай и на основании Распоряжения администрации Узнезинского сельского поселения от «26» июня 2026г. №40г. «О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта Решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Узнезинское сельское поселение»».

Информация о назначении публичных слушаний была опубликована в информационном бюллетене «Вестник Узнезинского поселения» №08-2026 от 26.06.2026, на официальном сайте администрации Узнезинского сельского поселения, а также на информационных стендах.

Предлагается следующий регламент проведения публичных слушаний:

Для вступительного слова - 2 минуты на выступление,

Информация по проекту по внесению изменений - 5 минут,

Участникам слушаний - до 2 минут на выступление,

На вопрос - 1 минута,

Ответ на заданный вопрос - до 2 минут,

Завершение публичных слушаний.

Желающих выступить из зала прошу поднимать руку и представляться.

Предлагаю перейти к голосованию.

Голосовали: ЗА -8, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0.

Принимается.

Ситников С.Д.: Переходим ко второму вопросу.

Представленные материалы по проекту Решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Узнезинское сельское поселение» были размещены для ознакомления заинтересованными лицами на официальном сайте МО «Узнезинское сельское поселение». Кроме того, была организована экспозиция данных материалов в администрации Узнезинского сельского поселения.

В Распоряжении администрации Узнезинского сельского поселения от «19» сентября 2025г. №24 «О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта Решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Узнезинское сельское поселение»». сообщалось о возможности направления предложений и замечаний по проекту в администрацию Узнезинского сельского поселения по адресу: Республика Алтай, Чемальский район, с. Узнезя, ул. Новые Черемушки, д. 12.

Ситников С.Д.: Есть еще вопросы, предложения по представленному Проекту?

Вопросов нет. Предлагаю перейти к голосованию.

Голосовали: ЗА - 8, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0.

Принимается.

Ситников С.Д.: выводы по результатам проведения публичных слушаний:

Признать публичные слушания по Проекту состоявшимися.

2) Процедура проведения публичных слушаний по Проекту осуществлена в соответствии с Уставом МО «Узнезинское сельское поселение».

3) Учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, в Проекте.

4) Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель
публичных слушаний

С.Д. Ситников

Секретарь

О.А. Екимова

Протокол составлен 27.07.2026

Приложение № 1
к протоколу публичных слушаний
от 27.07.2026

Предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№№	Участник публичных слушаний, выступивший с предложением/замечанием	Содержание предложения/замечания
1	-	-