



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
«Вестник Узнезинского поселения»

№08-2026 от 26.06.2026

Учредители:

Сельская администрация Узнезинского сельского поселения
Совет депутатов Узнезинского сельского поселения

Информационный бюллетень №08-2026 от 26.06.2026

Издатель: Сельская администрация Узнезинского сельского поселения
село Узнезя, главный редактор Екимова О.А. Тираж 10 экз. Бесплатно

Отпечатан на принтере Сельской администрации Узнезинского сельского поселения, Республика Алтай, Чемальский район, с. Узнезя,
ул. Новые Черемушки, 12

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЎЗЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

«26» июня 2026г. №24
с. Узнезя

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при сельской администрации Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай

В целях реализации требований статьи 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Узнезинского сельского поселения, сельская администрация Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при сельской администрации Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Узнезинского поселения» и разместить на официальном сайте администрации поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.Д. Ситников

Приложение
к постановлению
сельской администрации Узнезинского сельского
поселения Чемальского района Республики Алтай
«26» июня 2026г. №24

ПРАВИЛА аккредитации журналистов средств массовой информации при сельской администрации Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при сельской администрации Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай (далее – Администрация). Настоящие Правила распространяются также на сопровождающих журналистов технических специалистов СМИ (далее – технические специалисты).

1.2. Аккредитация журналистов при Администрации (далее – аккредитация) проводится в целях обеспечения оперативного получения и распространения через СМИ среди неопределенного круга лиц (пользователей информацией) достоверной информации о деятельности Администрации, организации работы аккредитованных журналистов в Администрации.

1.3. Право на аккредитацию имеют действующие российские СМИ, зарегистрированные в установленном Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), а также действующие зарубежные (иностраные) СМИ, зарубежные (иностраные) корреспонденты, которых аккредитованы Министерством иностранных дел Российской Федерации.

1.4. Аккредитация может быть постоянной или разовой.

1.5. Администрация размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее, чем за десять дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее, чем за три дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.6. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение аккредитации осуществляет Администрация.

II. Постоянная аккредитация

2.1. Постоянная аккредитация проводится один раз в два года и действует в течение данного периода.

2.2. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 01 по 10 декабря (включительно) года, предшествующего году получения аккредитации.

2.3. В случае необходимости получения постоянной аккредитации журналистом либо техническим специалистом вне списка по объективным причинам, по согласованию с уполномоченным органом возможно получение постоянной аккредитации в иные даты. При этом перерегистрация по истечении двухгодичного срока осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.4. Для получения постоянной аккредитации редакция СМИ направляет в Администрацию на электронную почту: spruznezia@bk.ru заявку, составленную на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписанную главным редактором СМИ, заверенную печатью редакции СМИ (при наличии).

2.5. В заявке должны быть указаны:

2.5.1. полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов, адрес электронной почты редакции СМИ;

2.5.2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты.

2.6. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются заверенные подписью главного редактора СМИ и печатью редакции СМИ (при наличии) копии:

2.6.1. свидетельства о государственной регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ (для российских СМИ);

2.6.2. лицензии на телевизионное вещание или радиовещание или выписки из реестра лицензий на осуществление телевизионного вещания и радиовещания (для российских телеканалов и радиоканалов);

2.6.3. свидетельства об открытии корреспондентского пункта (для иностранных СМИ в случае открытия такого пункта);

2.6.4. редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, предлагаемого к аккредитации (для аккредитации журналистов);

2.6.5. удостоверения иностранного корреспондента, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2.6.6. документа, удостоверяющего полномочия технического специалиста (в случае если заявка содержит просьбу об аккредитации технического специалиста).

2.7. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста, технического специалиста, предлагаемых к аккредитации (по одной фотографии на каждое аккредитуемое лицо).

2.8. Решение о постоянной аккредитации принимает уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки.

2.9. В случае принятия положительного решения о постоянной аккредитации оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

2.10. Аккредитационное удостоверение дает право вноса в здания, помещения Администрации, структурных подразделений и подведомственных учреждений, помещения и иные места проведения мероприятий, а также выноса из них звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры, принадлежащей журналисту, техническому специалисту или редакции соответствующего СМИ.

2.11. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту в день его обращения по адресу: 649232, Республика Алтай, Чемальский район, село Узнезя, ул. Новые Черемушки, д.12.

2.12. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ уведомляет об этом в письменной форме уполномоченный орган.

2.13. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения журналисту выдается дубликат такого удостоверения не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

III. Разовая аккредитация

3.1. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению отдельных мероприятий, проводимых Администрацией, ее структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического специалиста в случае его болезни, отпуска, командировки или при наступлении иных обстоятельств, препятствующих осуществлению им профессиональной деятельности.

3.2. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ направляет в Администрацию на электронную почту: spruznezia@bk.ru заявку, составленную на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписанную главным редактором СМИ, заверенную печатью редакции СМИ (при наличии), в которой указываются:

3.2.1. полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

3.2.2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты;

3.2.3. название мероприятия, дата и время его проведения.

3.3. Решение о разовой аккредитации принимает уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, но не позднее чем за один час до начала мероприятия.

3.4. В случае принятия положительного решения о разовой аккредитации оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3.5. Аккредитационное удостоверение дает право вноса в здания, помещения Администрации, структурных подразделений и подведомственных учреждений, помещения и иные места проведения мероприятий, а также выноса из них звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры, принадлежащей журналисту, техническому специалисту или редакции соответствующего СМИ.

3.6. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту в день его обращения по адресу: 649232, Республика Алтай, Чемальский район, село Узнезя, ул. Новые Черемушки, д.12.

3.7. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ уведомляет об этом в письменной форме уполномоченный орган.

3.8. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения журналисту выдается дубликат такого удостоверения не позднее одного дня со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела.

IV. Отказ в аккредитации, прекращение и лишение аккредитации

4.1. Уполномоченный орган имеет право отказать в аккредитации при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

4.1.1. заявка на постоянную аккредитацию не содержит предусмотренные разделом II настоящих Правил сведения и документы;

4.1.2. заявка на разовую аккредитацию не содержит предусмотренные разделом III настоящих Правил сведения и документы;

4.1.3. СМИ зарегистрировано в качестве специализирующегося на сообщениях и материалах рекламного характера либо является иным специализированным изданием, не занимающимся освещением деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти;

4.1.4. деятельность СМИ прекращена или приостановлена либо регистрация СМИ признана недействительной или утратила силу, либо действие лицензии на вещание СМИ прекращено в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;

4.1.5. аккредитация журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации прекращена;

4.1.6. редакция СМИ предоставила недостоверные сведения о СМИ и (или) аккредитуемых журналистах, технических специалистах.

4.2. Решение об отказе в аккредитации принимается в сроки, установленные в разделе II и III настоящих Правил. Указанное решение оформляется на бланке Администрации и должно содержать основание отказа в аккредитации.

4.3. Решение об отказе в постоянной или разовой аккредитации направляется Администрацией в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа).

4.4. Аккредитация журналистов, технических специалистов прекращается в случаях:

4.4.1. истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

4.4.2. прекращения трудовых или иных договорных отношений между журналистом, техническим специалистом и редакцией СМИ, по заявке которой они аккредитованы, либо прекращения сотрудничества редакции СМИ с аккредитованным журналистом, являвшимся ее внештатным корреспондентом;

4.4.3. смерти журналиста, технического специалиста;

4.4.4. принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста, технического специалиста от освещения деятельности органа местного самоуправления, их отзыве и (или) об их замене;

4.4.5. прекращения аккредитации журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации;

4.4.6. прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое они представляли, либо признания регистрации такого СМИ недействительной или утратившей силу, либо прекращения действия лицензии на вещание такого СМИ в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, установленных частью седьмой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4.5. О наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, главный редактор СМИ информирует уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней после дня наступления соответствующего обстоятельства.

4.6. Аккредитация журналиста, технического специалиста прекращается со дня наступления обстоятельства, влекущего прекращение аккредитации.

4.7. Журналист, технический специалист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных частью пятой, частью седьмой статьи 48 и частью седьмой статьи 55 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4.8. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации направляется Администрацией в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

V. Права и обязанности аккредитованных журналистов, технических специалистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

5.1.1. получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Администрации. Указанная информация должна размещаться Администрацией на официальном сайте не позднее, чем за один день до дня проведения соответствующих мероприятий, если иные сроки не установлены муниципальными правовыми актами;

5.1.2. присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Администрации, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

5.1.3. знакомиться с информационно-справочными материалами, связанными с проведением мероприятий (при их наличии), в том числе с повестками дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, либо другую конфиденциальную информацию;

5.1.4. производить во время проведения мероприятий записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5.1.5. посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия Администрации, специально предназначенные для прессы;

5.1.6. пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

5.2.1. соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

5.2.2. уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан, должностных лиц Администрации и муниципальных служащих Администрации;

5.2.3. не допускать распространение недостоверной информации о деятельности Администрации;

5.2.4. не использовать свой статус журналиста в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5.2.5. не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить граждан, должностных лиц Администрации и муниципальных служащих Администрации исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

5.2.6. не нарушать общественный порядок и правила поведения в зданиях, помещениях Администрации и местах проведения указанными органами мероприятий;

5.2.7. не вмешиваться в ход мероприятия, проводимого Администрацией (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством в ход мероприятия, проводимого Администрацией, понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия, ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, негативно влияющие на ход мероприятия, на котором присутствует аккредитованный журналист;

5.2.8. вести видео- и фотосъемку в специально отведенных для этого местах.

5.3. В помещениях Администрации или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технических специалистов в пляжной одежде, грязной, пачкающей одежде и обуви, с неопрятным внешним видом или в состоянии опьянения.

На бланке

Цветная фотография размером 3x4 см (при пол. М.П. _____)

Аккредитационное удостоверение

_____ 20__ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что _____

(статус аккредитованного лица:
журналист, технический специалист)

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

представляющий _____

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

_____,

кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при сельской администрации _____.

Аккредитационное удостоверение действительно до _____ 20__ г.

Наименование должности

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈЌП

«26» июня 2026г. №25
с. Узнезя

О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации по договорам аренды муниципального имущества Узнезинского сельского поселения, включая земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Узнезинского сельского поселения и о предоставлении возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций

В соответствии с рекомендациями, предусмотренными пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Узнезинского сельского поселения, сельская администрация Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т:**

1. В отношении договоров аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Узнезинского сельского поселения (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №

647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

а) не использование арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

б) арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

в) арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

г) задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину арендной платы по договору аренды;

д) не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

е) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, к указанным лицам не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

ж) коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

а) арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

б) договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

в) не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Узнезинского поселения» и разместить на официальном сайте администрации поселения.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения

С.Д. Ситников

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

«26» июня 2026г. №26
с. Узнезя

Об утверждении Правил рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных или их представителей в сельской администрации Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение подпункта «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Узнезинского сельского поселения, сельская администрация Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных или их представителей в сельской администрации Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Узнезинского поселения» и разместить на официальном сайте администрации поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.Д. Ситников

Приложение
к постановлению
сельской администрации
Узнезинского сельского поселения Чемальского
района Республики Алтай «26» июня 2026г. №26

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ И ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УЗНЕЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с направлением и рассмотрением запросов и обращений субъектов персональных данных или их представителей о предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных в сельской администрации Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай, а также предоставлением информации по указанным запросам (обращениям).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Узнезинского сельского поселения и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, предусмотренной частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» и касающейся обработки его персональных данных сельской администрации Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай (далее – Оператор).

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Правил, предоставляется Оператором на основании письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос) или устного личного обращения субъекта персональных данных или его представителя к Оператору (далее – обращение).

5. Субъект персональных данных или его представитель (далее также – обратившееся лицо) имеет право повторно обратиться к Оператору за предоставлением информации, которую он запрашивал ранее, не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса или первоначального обращения. До истечения указанного срока субъект персональных данных или его представитель имеет право повторно обратиться к Оператору за предоставлением информации, которую он запрашивал ранее, в следующих случаях:

- 1) более короткий срок установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 2) запрашиваемая информация не была предоставлена ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса (обращения).

6. Сведения предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСУ

7. Запрос направляется субъектом персональных данных или его представителем Оператору одним из следующих способов:

- 1) по почтовому адресу Оператора;
 - 2) в форме электронного документа;
 - 3) лично должностному лицу, ответственному за прием обращений граждан.
8. Запрос должен содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ – в случае обращения с запросом на бумажном носителе; адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ – в случае обращения с запросом в форме электронного документа;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта Оператором;

4) описание запрашиваемой информации;

5) обоснование повторного запроса сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, – в случаях, когда повторно запрашиваются те же сведения;

6) подпись субъекта персональных данных или его представителя: собственноручная – для запросов на бумажном носителе, электронная – для запросов, поступивших в форме электронного документа;

7) дата направления запроса.

По желанию субъекта персональных данных или его представителя в запросе может быть указан контактный телефон, по которому можно связаться с лицом, обратившимся с запросом.

9. В случаях поступления запроса способами, предусмотренными подпунктами 1 и 2 пункта 7 настоящих Правил, к запросу прилагается копия основного документа, удостоверяющего личность обратившегося лица, а в случаях, когда такой запрос направлен представителем субъекта персональных данных, к запросу также прилагается копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия указанного представителя.

10. В случае направления запроса способом, указанным в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил, подлинность собственноручной подписи лица, обратившегося с запросом, должна быть заверена нотариально.

11. Должностное лицо Оператора, ответственное за прием обращений граждан, регистрирует запрос в соответствии с установленными у Оператора правилами делопроизводства.

12. Днем поступления запроса является день его регистрации в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Должностное лицо Оператора, на которое возложена обязанность по рассмотрению запросов и обращений субъектов персональных данных и их представителей о предоставлении информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил (далее – уполномоченное должностное лицо), рассматривает запрос, поданный в соответствии с пунктами 7–10 настоящих Правил, в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

14. По результатам рассмотрения запроса уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении запрошенной информации;

2) об отказе в предоставлении запрошенной информации.

15. Решение об отказе в предоставлении запрошенной информации принимается в следующих случаях:

1) обратившееся лицо не имеет права на получение запрошенной информации;

2) запрошенная информация отсутствует у Оператора;

3) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

4) запрос и (или) приложенные к нему документы содержат недостоверные сведения;

5) запрос не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 8, 10 настоящих Правил;

6) к запросу не приложены документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, или приложены не все указанные документы;

7) запрашиваемая информация предоставлялась субъекту персональных данных или его представителю на основании запроса при условии, что первоначальный запрос был направлен ранее тридцати дней до дня направления повторного запроса или до истечения более короткого срока, установленного федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, и (или) Оператор не может предоставить запрашиваемую информацию в ином объеме, чем была предоставлена информация по первоначальному запросу;

8) имеются обстоятельства, предусмотренные частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении запрошенной информации, уполномоченное должностное лицо подготавливает ответ на запрос, в котором указывает основания и причины отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении запрошенной информации по основаниям, предусмотренным подпунктами 3–6 пункта 15 настоящих Правил, в ответе на запрос также указываются выявленные недостатки и разъясняется возможность обращения с запросом и правила его направления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении запрошенной информации по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 15 настоящих Правил, в ответе на запрос также обосновывается отказ выполнения повторного запроса с учетом обоснования, предусмотренного подпунктом 5 пункта 8 настоящих Правил.

17. В случае принятия решения о предоставлении запрошенной информации уполномоченное должностное лицо подготавливает ответ на запрос, который должен содержать запрашиваемую информацию. Указанная информация должна быть изложена в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

В случаях, когда обратившееся лицо просит предоставить копии документов, содержащих запрашиваемую информацию, к ответу на запрос прилагаются заверенные копии таких документов при условии соблюдения требования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, а также при условии, что такие документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

18. Ответ на запрос должен быть направлен (выдан) субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента получения Оператором запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

19. В ответе на запрос должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование Оператора;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица;

3) сведения об обратившемся лице;

4) дата поступления запроса к Оператору;

5) дата составления ответа на запрос;

6) подпись уполномоченного должностного лица: собственноручная – для ответа на запрос на бумажном носителе, электронная – для ответа на запрос, поступивший в форме электронного документа.

20. Выдача ответа на запрос производится уполномоченным должностным лицом лично обратившемуся лицу после предъявления указанным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, а в случаях обращения с запросом представителя субъекта персональных данных – также предъявления им доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ОБРАЩЕНИЯ

21. Субъект персональных данных или его представитель с целью получения информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, вправе в часы приема лично устно обратиться к уполномоченному должностному лицу.

22. На основании обращения уполномоченное должностное лицо:

1) подтверждает (не подтверждает) факт обработки персональных данных Оператором;

2) предоставляет в устной форме сведения о правовых основаниях, целях и применяемых Оператором способах обработки персональных данных, а также о наименовании или фамилии, имени, отчестве (при наличии) и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

3) предоставляет иные сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, путем предоставления документов, содержащих указанную информацию, для ознакомления с ними в помещении, занимаемом Оператором.

23. При обращении субъект персональных данных предъявляет уполномоченному должностному лицу Оператора основной документ, удостоверяющий личность, а представитель субъекта персональных данных – основной документ, удостоверяющий личность, и доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия представителя.

24. Уполномоченное должностное лицо рассматривает обращение в течение десяти рабочих дней с момента обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. По результатам рассмотрения обращения Оператор принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении в устной форме информации, предусмотренной подпунктами 1 и 2 пункта 22 настоящих Правил;

2) об отказе в предоставлении в устной форме информации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 22 настоящих Правил;

3) о предоставлении для ознакомления документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктом 3 пункта 22 настоящих Правил;

4) об отказе в предоставлении для ознакомления документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктом 3 пункта 22 настоящих Правил.

25. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24 настоящих Правил, принимается в следующих случаях:

1) обратившееся лицо не имеет права на получение запрошенной информации;

2) обратившееся лицо не представило документы, предусмотренные пунктом 23 настоящих Правил;

3) для предоставления запрошенной информации требуется более двух часов либо запрошенная информация не может быть предоставлена до конца рабочего дня.

26. Решение, предусмотренное подпунктом 4 пункта 24 настоящих Правил, принимается в следующих случаях:

1) обратившееся лицо не имеет права на получение запрошенной информации;

2) обратившееся лицо не представило документы, предусмотренные пунктом 23 настоящих Правил;

3) для предоставления запрошенной информации требуется подготовить ответ в виде отдельного документа;

4) документы, содержащие запрашиваемую информацию, отсутствуют у Оператора;

5) документы, содержащие запрашиваемую информацию, не могут быть предоставлены для ознакомления до конца рабочего дня;

6) документы, содержащие запрашиваемую информацию, предоставлялись субъекту персональных данных или его представителю для ознакомления на основании обращения менее тридцати дней назад или до истечения более короткого срока, установленного федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, при условии, что в указанные документы после их предоставления не вносились изменения;

7) копии документов, содержащих запрашиваемую информацию, были предоставлены субъекту персональных данных или его представителю на основании его запроса, направленного Оператору менее тридцати дней назад или до истечения более короткого срока, установленного федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, при условии, что в указанные документы после их предоставления не вносились изменения;

8) документы, содержащие запрашиваемую информацию, опубликованы в средстве массовой информации или размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего сведения;

9) документы, содержащие запрашиваемую информацию, содержат персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, и отсутствуют законные основания для раскрытия таких персональных данных;

10) документы, содержащие запрашиваемую информацию, содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

11) имеются обстоятельства, предусмотренные частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

27. В случаях принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 4 пункта 24 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо незамедлительно сообщает субъекту персональных данных или его представителю о принятом решении и об основаниях его принятия.

В случаях, когда решение принято по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 25, подпунктами 2, 3, 9, 10 пункта 26 настоящих Правил уполномоченное должностное лицо также разъясняет обратившемуся лицу возможность обращения с запросом и порядок его направления.

В случаях, когда решение принято по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 25, подпунктом 5 пункта 26 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо также сообщает обратившемуся лицу о времени, когда запрошенная информация может быть предоставлена ему устно или путем ознакомления с документами, но не позднее, чем в течение трех рабочих дней с момента обращения.

В случаях, когда решение принято по основаниям, предусмотренным подпунктом 8 пункта 26 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо также сообщает обратившемуся лицу сведения о соответствующем средстве массовой информации или сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где опубликованы (размещены) соответствующие документы, а также разъясняет обратившемуся лицу возможность обращения с запросом и порядок его направления.

28. В случаях принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 24 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо незамедлительно сообщает обратившемуся лицу запрошенную информацию.

В случаях принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 24 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо незамедлительно сообщает о принятом решении обратившемуся лицу и обеспечивает ему возможность ознакомления с документами, содержащими запрашиваемую информацию в помещении, занимаемом Оператором.

29. Ознакомление обратившегося лица с документами, содержащими запрашиваемую информацию, осуществляется в присутствии уполномоченного должностного лица, которое обеспечивает сохранность указанных документов.

30. Уполномоченное должностное лицо в пределах своих полномочий по просьбе обратившегося лицу дает пояснения о содержании предоставленных для ознакомления документов.

31. При ознакомлении с документами обратившееся лицо вправе снимать с них копии с использованием собственных технических средств, а также делать выписки. Если обратившееся лицо просит уполномоченное должностное лицо сделать копии

документов, предоставленных для ознакомления, уполномоченное должностное лицо разъясняет ему возможность обратиться с запросом и порядок его направления.

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЎЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНГ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Јӱп

«26» июня 2026г. №27
с. Узнезя

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Узнезинского сельского поселения, сельская администрация Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Узнезинского поселения» и разместить на официальном сайте администрации поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.Д. Ситников

Приложение
к постановлению
сельской администрации
Узнезинского сельского поселения Чемальского
района Республики Алтай «26» июня 2026г. №27

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЗНЕЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение (далее – Реестр), а также устанавливает форму Реестра.
2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения физических и юридических лиц актуальной и достоверной информацией о муниципальных услугах.
3. Формирование и ведение Реестра осуществляет сельская администрация Узнезинского сельского поселения Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай (далее – администрация).
4. Реестр утверждается постановлением администрации.
- Внесение изменений в Реестр осуществляется специалистом администрации на основании постановления администрации.
5. Реестр содержит сведения:
 - 1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;
 - 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. Формирование Реестра осуществляется на основании:
 - 1) сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией.Подготовку указанных сведений осуществляет специалист администрации, ответственный за предоставление услуг (далее – специалист);
 - 2) сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».Указанные сведения вносятся в Реестр специалистом администрации на основании перечня таких услуг, утвержденного решением представительного органа муниципального образования Узнезинское сельское поселение;
7. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.
8. Формирование и ведение Реестра включает в себя:
 - 1) включение муниципальных услуг в Реестр;
 - 2) внесение изменений в сведения о муниципальных услугах в Реестре;
 - 3) исключение муниципальных услуг из Реестра.

9. Для включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге специалист администрации направляет в администрацию на имя главы администрации служебную записку с обоснованием необходимости включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге по форме, установленной в Приложениях 2-4 к настоящему Порядку, а также указанием на раздел Реестра, в который предлагается внести изменения.

10. Указанная в пункте 9 настоящего Порядка служебная записка направляется в администрацию одновременно в бумажном и электронном виде.

Днем предоставления служебной записки в администрацию считается дата получения их администрацией на бумажном носителе.

11. Глава администрации поручает проверку служебной записки специалисту администрации, которое в течение трех календарных дней со дня предоставления служебной записки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие действующему законодательству и осуществляет одно из следующих действий:

1) возвращает служебную записку с указанием причин возврата – в случае выявления в представленной служебной записке несоответствия действующему законодательству;

2) подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации об утверждении Реестра и обеспечивает его подписание главой администрации – в случае соответствия представленных документов действующему законодательству.

12. В течение трех календарных дней со дня издания постановления, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, специалист администрации вносит соответствующие изменения в Реестр и размещает в электронной форме сведения о муниципальных услугах на официальном муниципальном образовании Узнезинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает включение соответствующих сведений в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Приложение 1
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение

Реестр муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение

1. Муниципальные услуги, предоставляемые сельской администрацией Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование услуги

Приложение 2
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение

**Служебная записка
о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение**

Прошу включить муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение:¹

(специалист)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение

**Служебная записка
об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение**

Прошу исключить муниципальную услугу из реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение:²

(специалист)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение

**Служебная записка
о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге муниципального образования Узнезинское сельское поселение**

Прошу внести изменения в сведения о муниципальной услуге, включенной в реестр муниципальных услуг муниципального образования Узнезинское сельское поселение:³

(специалист)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Указывается раздел реестра муниципальных услуг муниципального образования, в который включается муниципальная услуга.

² Указывается раздел реестра муниципальных услуг муниципального образования, из которого исключается муниципальная услуга.

³ Указывается раздел реестра муниципальных услуг муниципального образования, в который вносятся изменения о муниципальной услуге.

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
УЗНЕЗИДЕГИ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИНЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» июня 2026г. №40
с. Узнезя

ІАКААН

О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта Решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Узнезинское сельское поселение»

В соответствии с Уставом МО Узнезинское сельское поселение, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Узнезинского сельского поселения, утвержденным решением сессии сельского Совета депутатов Узнезинского сельского поселения от 28.06.2018 № 46-154:

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта Решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Узнезинское сельское поселение» на 9 часов 00 минут 27.07.2026 года.

2. Определить местом проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Узнезинское сельское поселение» (далее – публичные слушания) администрацию Узнезинского сельского поселения: Республика Алтай, с. Узнезя, Новые Черёмушки, 12.

3. Утвердить состав Комиссии по обсуждению проекта Устава
Ситников С.Д. – Глава сельского поселения – председатель комиссии;
Екимова О.А. – специалист, секретарь комиссии;

и возложить на неё обязанности по организации и проведению публичных слушаний, а также по рассмотрению и обобщению внесённых предложений о дополнениях и изменениях в проект Решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Узнезинское сельское поселение».

4. Ознакомление заинтересованных лиц с документами, предлагаемыми к рассмотрению до 26.07.2026 года с 8-00 до 16-00 в помещении администрации по адресу: Республика Алтай, Чемальский район, с. Узнезя, Новые Черёмушки, 12.

5. Участники публичных слушаний направляют свои предложения, замечания и рекомендации по обсуждению проекта Решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Узнезинское сельское поселение» в письменной форме по адресу: 649232, Республика Алтай, Чемальский район, с. Узнезя, Новые Черёмушки, 12, в срок до 26.07.2026 года.

Предложения, замечания и поправки, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, принимаются или отклоняются большинством голосов от установленного численного состава депутатов Совета депутатов.

6. Администрации МО Узнезинское сельское поселение разместить настоящее Распоряжение одновременно с проектом Решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Узнезинское сельское поселение» на официальном сайте в сети Интернет и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Узнезинского поселения».

7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УЗНЕЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЈУРТ ЈЕР СОВЕДИ
ДЕПУТАТТАР

РЕШЕНИЕ

проект

ЧЕЧИМ

00.00.2026

с. Узнезя

№ 00-00

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Узнезинское сельское поселение

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай Совет депутатов Узнезинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Узнезинского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1) в части 6 статьи 2 слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»);

2) в пункте 16 части 1 статьи 4 слова «, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства» исключить;

3) часть 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счёт предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов. Совет депутатов вправе по представлению Главы поселения принять решение о дополнительном использовании собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) органов местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий.»;

4) в абзаце первом части 4 статьи 6 слова «в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) часть 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«1. Население поселения участвует в решении вопросов местного значения в следующих формах:

- 1) референдум;
- 2) участие в муниципальных выборах;
- 3) сход граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление;
- 6) публичные слушания;
- 7) собрание граждан;
- 8) конференция граждан;
- 9) опрос граждан;
- 10) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.»;

6) в части 4 статьи 9 слова «обнародованию» заменить словами «опубликованию»;

7) в части 13 статьи 10 слова «обнародованию» заменить словами «опубликованию»;

8) статьи 11 и 12 признать утратившими силу;

9) часть 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» сход граждан на территории поселения проводится в следующих случаях:

- 1) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения или использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- 2) на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;
- 3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.»;

10) статью 13 дополнить частями 4 и 5 следующего содержания:

«4. Сход граждан может созываться Главой поселения либо Советом депутатов, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта, численностью не менее 10 человек.

5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.»;

11) статью 14 признать утратившей силу;

12) в части 2 статьи 14.1 слова «со статьей 26.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «со статьей 49 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

13) часть 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- сельский населенный пункт
- иные территории проживания граждан.»;

14) в абзаце первом и втором части 6 статьи 15 слова «шестнадцатилетнего возраста» заменить словами «восемнадцатилетнего возраста»;

15) часть 8 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.»;

16) часть 3 и 4 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава поселения, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Алтай или законов Республики Алтай в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета (бюджета поселения) и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.»;

17) статью 16 дополнить частями 6 и 7 следующего содержания:

«6. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

7. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.»;

18) часть 1 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.»;

19) в части 4.1 статьи 17 слова «шестнадцатилетнего возраста» заменить словами «восемнадцатилетнего возраста»;

20) в части 7 статьи 17 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

21) содержание статьи 19 изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования Узнезинское сельское поселение или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или Главы поселения;

2) органов государственной власти Республики Алтай;

3) жителей муниципального образования Узнезинское сельское поселение или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

Такая инициатива выражается в принятии указанными органами или должностным лицом соответствующего акта.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Советом депутатов в соответствии с законом Республики Алтай.

4. Результаты опроса подлежат обнародованию.»;

22) статью 20 признать утратившей силу;

23) содержание статьи 21 изложить в следующей редакции:

«1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, назначается староста сельского населенного пункта (далее – староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению собрания граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Староста назначается и осуществляет деятельность в соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Алтай, настоящим Уставом, муниципальным правовым актом Совета депутатов.»;

24) пункты 2 и 3 часть 1 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«2) Глава муниципального образования - Глава Узнезинского сельского поселения (далее по тексту Устава - Глава поселения);

3) Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Сельская администрация Узнезинского сельского поселения.

Сокращенное наименование – Узнезинская сельская администрация»;

25) часть 7 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«7. Совета депутатов возглавляет Глава поселения, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов.»;

26) пункт 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

27) пункт 7 статьи 26 признать утратившим силу;

28) статью 26 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) заслушивание ежегодных отчетов Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;

29) пункт 7 статьи 27 признать утратившим силу;

30) в пункте 17.1 статьи 27 слова «частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «частью 4 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

31) содержание статьи 29 изложить в следующей редакции:

1. Полномочия Совета депутатов действующего созыва прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

32) пункт 1 и 2 части 2, часть 5, часть 6 и часть 8 статьи 30 исключить;

33) часть 4 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«4. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

34) в части 4.1 статьи 31 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

35) часть 7 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«7. Специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения таких встреч, и порядок их предоставления определяются Администрацией поселения.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»;

36) пункт 7 части 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;»;

37) пункт 8 части 1 статьи 32 признать утратившим силу;

38) в пункте 11 части 1 статьи 32 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими»;

39) часть 2 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия депутата, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

40) абзац второй части 4 статьи 33 признать утратившим силу;

41) часть 9 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«9. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Глава поселения должен соблюдать запреты, установленные частью 4 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

42) в подпункте «б» пункта 2 части 9.1 статьи 34 слова «уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации» заменить словами «уведомлением Главы Республики Алтай в порядке, установленном законом Республики Алтай»;

43) в подпункте «в» пункта 2 части 9.1 статьи 34 слова «в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации» заменить словами «в совете муниципальных образований Республики Алтай»;

44) статью 35 изложить в следующей редакции:

«1. В исключительной компетенции Главы поселения находятся следующие полномочия:

- 1) представительство поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом решений, принятых Советом депутатов (при этом на решениях указывается должность «Глава муниципального образования Узнезинское сельское поселение»);
- 3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;
- 4) право требования созыва внеочередного заседания Совета депутатов.

2. К иным полномочиям Главы поселения относятся:

- 1) обеспечение взаимосвязи деятельности Совета депутатов с органами государственной власти, Администрацией поселения;
- 2) созыв и ведение сессии Совета депутатов, обеспечение информирования депутатов, и населения о времени и месте проведения сессий, проекте повестки дня, руководство подготовкой сессий;
- 3) организация в Совете депутатов, Администрации поселения приема граждан, рассмотрение обращений граждан;
- 4) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в местном бюджете на подготовку и проведение сессий Совета депутатов и другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;
- 5) обеспечение составления проекта бюджета поселения, документов стратегического планирования, обеспечение их исполнения;
- 6) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление отчёт о его исполнении на утверждение Совета депутатов;
- 7) представление на утверждение Совету депутатов проектов документов стратегического планирования, отчетов об их исполнении;
- 8) руководство гражданской обороной на территории поселения;
- 9) заключение договоров и соглашений с государственными, муниципальными и иными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 10) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 11) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.»;

45) статью 36 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 21, частью 1 статьи 30 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и статьей 25 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения его избрание проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Республики Алтай, настоящим Уставом.

3. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании указа Главы Республики Алтай об отрешении его от должности либо на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует данные указ или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Глава Республики Алтай в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы поселения из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

5. В случае временного отсутствия (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или иным причинам) Главы поселения, полномочия Главы поселения, как председателя Совета депутатов, временно осуществляет заместитель председателя Совета депутатов, а при его отсутствии - один из депутатов, назначенный решением Совета депутатов, а исполнительно-распорядительные полномочия Главы поселения по руководству Администрацией поселения, а также полномочия Главы поселения временно осуществляет специалист сельской Администрации.»;

46) часть 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«1. Депутат, Глава поселения обязаны представлять Главе Республики Алтай сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»;

47) в части 3 статьи 37 слова «частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «частью 4 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

48) часть 7 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«7. Администрация поселения обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица «Сельская Администрация Узнезинского сельского поселения» помещается на штампах и бланках Администрации поселения, а также на соответствующих печатях.

Сокращенное наименование – Узнезинская сельская Администрация.»;

49) абзац третий части 7 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«Гарантия по выплате данного пособия не применяется в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 7 части 1 и пунктом 4 части 3 статьи 21, пунктами 5, 6, 7, 10 части 1 статьи 30 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».»;

50) в статье 45 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

51) в части 1 статьи 49:

- в абзаце первом слова «обнародованию» и «обнародованием» заменить словами «опубликованию» и «опубликованием»;

- в абзаце втором слова «(обнародование)» исключить;

52) в части 2 статьи 50 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

53) в части 1 статьи 51 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

54) в части 14 статьи 53 слова «Правительством Республики Алтай» заменить словами «Администрацией Главы Республики Алтай»;

55) пункты 4 и 5 части 1 статьи 55 изложить в следующей редакции: 5

«4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьёй 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»»;

56) часть 2 статьи 56 изложить в следующей редакции:

«2. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.»;

57) в части 5 статьи 56 слова «федеральным законодательством» заменить словами «федеральным законом»;

58) в части 2 статьи 61 слова «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

59) статью 66 изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов, Глава поселения, а также иные должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность, фактов несоблюдения им ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, проводится по решению Главы Республики Алтай в порядке, определяемом Законом Республики Алтай от 29.09.2017 № 42-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Республике Алтай, и лицами, замещающими указанную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».

4. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 3 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Глава Республики Алтай обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

5. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, установленные статьёй 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 5 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Республики Алтай от 05.03.2009 № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай».

7. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Глава Республики Алтай вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе поселения за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Республики Алтай.

9. Гарантии прав лиц, замещающих муниципальные должности, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

10. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если лицами, замещающими муниципальные должности, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании

по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

60) статьи 67, 68 и 69 признать утратившими силу;

61) статью 70 изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Главы Республики Алтай.

2. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) указанного должностного лица, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение указанным должностным лицом в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай;

3) неудовлетворительная оценка деятельности указанного должностного лица по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку. О выдвигании данной инициативы Глава поселения и Глава Республики Алтай уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Алтай.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Алтай.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Главы Республики Алтай об удалении Главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

8. В случае, если Глава поселения присутствует на заседании Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета депутатов, уполномоченного на это Советом депутатов.

9. Решение Совета депутатов об удалении Главы поселения, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов в отставку подписывается депутатом, председательствующим на сессии Совета депутатов.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Главы Республики Алтай и проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. Решение Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

12. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Главы Республики Алтай об удалении Главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава поселения, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

14. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании указа Главы Республики Алтай об отрешении его от должности либо на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует данные указ или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.».

2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее Решение, после его государственной регистрации, вступает в силу со дня его официального опубликования.