

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

«26» июня 2026г. №24
с. Узнезя

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при сельской администрации Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай

В целях реализации требований статьи 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Узнезинского сельского поселения, сельская администрация Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при сельской администрации Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Узнезинского поселения» и разместить на официальном сайте администрации поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.Д. Ситников



ПРАВИЛА
аккредитации журналистов средств массовой информации при сельской администрации
Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при сельской администрации Узнезинского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай (далее – Администрация). Настоящие Правила распространяются также на сопровождающих журналистов технических специалистов СМИ (далее – технические специалисты).

1.2. Аккредитация журналистов при Администрации (далее – аккредитация) проводится в целях обеспечения оперативного получения и распространения через СМИ среди неопределенного круга лиц (пользователей информацией) достоверной информации о деятельности Администрации, организации работы аккредитованных журналистов в Администрации.

1.3. Право на аккредитацию имеют действующие российские СМИ, зарегистрированные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), а также действующие зарубежные (иностраные) СМИ, зарубежные (иностраные) корреспонденты, которых аккредитованы Министерством иностранных дел Российской Федерации.

1.4. Аккредитация может быть постоянной или разовой.

1.5. Администрация размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее, чем за десять дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее, чем за три дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.6. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение аккредитации осуществляет Администрация.

II. Постоянная аккредитация

2.1. Постоянная аккредитация проводится один раз в два года и действует в течение данного периода.

2.2. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 01 по 10 декабря (включительно) года, предшествующего году получения аккредитации.

2.3. В случае необходимости получения постоянной аккредитации журналистом либо техническим специалистом вне списка по объективным причинам, по согласованию с уполномоченным органом возможно получение постоянной аккредитации в иные даты. При этом перерегистрация по истечении двухгодичного срока осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.4. Для получения постоянной аккредитации редакция СМИ направляет в Администрацию на электронную почту: spuznezia@bk.ru заявку, составленную на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписанную главным редактором СМИ, заверенную печатью редакции СМИ (при наличии).

2.5. В заявке должны быть указаны:

2.5.1. полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов, адрес электронной почты редакции СМИ;

2.5.2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты.

2.6. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются заверенные подписью главного редактора СМИ и печатью редакции СМИ (при наличии) копии:

2.6.1. свидетельства о государственной регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ (для российских СМИ);

2.6.2. лицензии на телевизионное вещание или радиовещание или выписки из реестра лицензий на осуществление телевизионного вещания и радиовещания (для российских телеканалов и радиоканалов);

2.6.3. свидетельства об открытии корреспондентского пункта (для иностранных СМИ в случае открытия такого пункта);

2.6.4. редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, предлагаемого к аккредитации (для аккредитации журналистов);

2.6.5. удостоверения иностранного корреспондента, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2.6.6. документа, удостоверяющего полномочия технического специалиста (в случае если заявка содержит просьбу об аккредитации технического специалиста).

2.7. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста, технического специалиста, предлагаемых к аккредитации (по одной фотографии на каждое аккредитуемое лицо).

2.8. Решение о постоянной аккредитации принимает уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки.

2.9. В случае принятия положительного решения о постоянной аккредитации оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

2.10. Аккредитационное удостоверение дает право вноса в здания, помещения Администрации, структурных подразделений и подведомственных учреждений, помещения и иные места проведения мероприятий, а также выноса из них звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры, принадлежащей журналисту, техническому специалисту или редакции соответствующего СМИ.

2.11. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту в день его обращения по адресу: 649232, Республика Алтай, Чемальский район, село Узнезя, ул. Новые Черемушки, д.12.

2.12. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ уведомляет об этом в письменной форме уполномоченный орган.

2.13. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения журналисту выдается дубликат такого удостоверения не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

III. Разовая аккредитация

3.1. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению отдельных мероприятий, проводимых Администрацией, ее структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического специалиста в случае его болезни, отпуска, командировки или при наступлении иных обстоятельств, препятствующих осуществлению им профессиональной деятельности.

3.2. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ направляет в Администрацию на электронную почту: sruznezia@bk.ru заявку, составленную на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписанную главным редактором СМИ, заверенную печатью редакции СМИ (при наличии), в которой указываются:

3.2.1. полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

3.2.2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты;

3.2.3. название мероприятия, дата и время его проведения.

3.3. Решение о разовой аккредитации принимает уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, но не позднее чем за один час до начала мероприятия.

3.4. В случае принятия положительного решения о разовой аккредитации оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3.5. Аккредитационное удостоверение дает право вноса в здания, помещения Администрации, структурных подразделений и подведомственных учреждений, помещения и иные места проведения мероприятий, а также выноса из них звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры, принадлежащей журналисту, техническому специалисту или редакции соответствующего СМИ.

3.6. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту в день его обращения по адресу: 649232, Республика Алтай, Чемальский район, село Узнезя, ул. Новые Черемушки, д.12.

3.7. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ уведомляет об этом в письменной форме уполномоченный орган.

3.8. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения журналисту выдается дубликат такого удостоверения не позднее одного дня со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела.

IV. Отказ в аккредитации, прекращение и лишение аккредитации

4.1. Уполномоченный орган имеет право отказать в аккредитации при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

4.1.1. заявка на постоянную аккредитацию не содержит предусмотренные разделом II настоящих Правил сведения и документы;

4.1.2. заявка на разовую аккредитацию не содержит предусмотренные разделом III настоящих Правил сведения и документы;

4.1.3. СМИ зарегистрировано в качестве специализирующегося на сообщениях и материалах рекламного характера либо является иным специализированным изданием, не занимающимся освещением деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти;

4.1.4. деятельность СМИ прекращена или приостановлена либо регистрация СМИ признана недействительной или утратила силу, либо действие лицензии на вещание СМИ прекращено в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;

4.1.5. аккредитация журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации прекращена;

4.1.6. редакция СМИ предоставила недостоверные сведения о СМИ и (или) аккредитуемых журналистах, технических специалистах.

4.2. Решение об отказе в аккредитации принимается в сроки, установленные в разделе II и III настоящих Правил. Указанное решение оформляется на бланке Администрации и должно содержать основание отказа в аккредитации.

4.3. Решение об отказе в постоянной или разовой аккредитации направляется Администрацией в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа).

4.4. Аккредитация журналистов, технических специалистов прекращается в случаях:

4.4.1. истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

4.4.2. прекращения трудовых или иных договорных отношений между журналистом, техническим специалистом и редакцией СМИ, по заявке которой они аккредитованы, либо прекращения сотрудничества редакции СМИ с аккредитованным журналистом, являвшимся ее внештатным корреспондентом;

4.4.3. смерти журналиста, технического специалиста;

4.4.4. принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста, технического специалиста от освещения деятельности органа местного самоуправления, их отзыве и (или) об их замене;

4.4.5. прекращения аккредитации журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации;

4.4.6. прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое они представляли, либо признания регистрации такого СМИ недействительной или утратившей силу, либо прекращения действия лицензии на вещание такого СМИ в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, установленных частью седьмой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4.5. О наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, главный редактор СМИ информирует уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней после дня наступления соответствующего обстоятельства.

4.6. Аккредитация журналиста, технического специалиста прекращается со дня наступления обстоятельства, влекущего прекращение аккредитации.

4.7. Журналист, технический специалист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных частью пятой, частью седьмой статьи 48 и частью седьмой статьи 55 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4.8. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации направляется Администрацией в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

V. Права и обязанности аккредитованных журналистов, технических специалистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

5.1.1. получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Администрации. Указанная информация должна размещаться Администрацией на официальном сайте не позднее, чем за один день до дня проведения соответствующих мероприятий, если иные сроки не установлены муниципальными правовыми актами;

5.1.2. присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Администрации, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

5.1.3. знакомиться с информационно-справочными материалами, связанными с проведением мероприятий (при их наличии), в том числе с повестками дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, либо другую конфиденциальную информацию;

5.1.4. производить во время проведения мероприятий записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5.1.5. посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия Администрации, специально предназначенные для прессы;

5.1.6. пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

5.2.1. соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

5.2.2. уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан, должностных лиц Администрации и муниципальных служащих Администрации;

5.2.3. не допускать распространение недостоверной информации о деятельности Администрации;

5.2.4. не использовать свой статус журналиста в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5.2.5. не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить граждан, должностных лиц Администрации и муниципальных служащих Администрации исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

5.2.6. не нарушать общественный порядок и правила поведения в зданиях, помещениях Администрации и местах проведения указанными органами мероприятий;

5.2.7. не вмешиваться в ход мероприятия, проводимого Администрацией (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством в ход мероприятия, проводимого Администрацией, понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия, ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, негативно влияющие на ход мероприятия, на котором присутствует аккредитованный журналист;

5.2.8. вести видео- и фотосъемку в специально отведенных для этого местах.

5.3. В помещениях Администрации или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технических специалистов в пляжной одежде, грязной, пачкающей одежде и обуви, с неопрятным внешним видом или в состоянии опьянения.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации при сельской
администрации Узнезинского сельского
поселения Чемальского района Республики
Алтай

На бланке

Цветная
фотография
размером 3х4
см (при
получении
постоянной
аккредитации)

М.П.

Аккредитационное удостоверение

_____ 20__ г.

№ _____

Настоящим удостоверяется, что _____

(статус аккредитованного лица:
журналист, технический специалист)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

представляющий _____
(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

_____,
кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при сельской администрации _____.

Аккредитационное удостоверение действительно до _____ 20__ г.

Наименование должности

(подпись)

(инициалы, фамилия)