

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «11» сентября 2026г. № 46
с. Узнезя

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы Узнезинского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о бюджетном процессе МО «Узнезинское сельское поселение», Уставом Узнезинского сельского поселения, сельская администрация Узнезинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Узнезинского сельского поселения (приложение).
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
Узнезинского сельского поселения

С.Д. Ситников



ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ УЗНЕЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Узнецинского сельского поселения, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» .

II. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2. Бюджетная смета устанавливает объемы и распределение направлений расходования средств бюджета администрации Узнецинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации Узнецинского сельского поселения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств (далее ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Узнецинского сельского поселения. Бюджетные сметы составляются и ведутся в рублях..

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, иных кодов, дополнительного функционального кода (Доп.ФК), дополнительного экономического кода (Доп.ЭК), в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой. Коды аналитических показателей включаются в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ), а так же коды целей расходов бюджета (при наличии), утвержденные распоряжением министерства финансов Кировской области на текущий финансовый год и плановый период, а так же распоряжением Управления финансов Зуевского района.

4. Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку, в двух экземплярах, на основании доведенных администрации Узнецинского сельского поселения объемов лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

5. К бюджетной смете администрации Узнецинского сельского поселения прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

III. Утверждение бюджетной сметы.

6. Бюджетная смета утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих ЛБО.

7. Бюджетная смета составляется в 2-х экземплярах, утверждается и подписывается главой поселения и заверяется печатью администрации.

8. Расчеты к бюджетной смете администрации Узнезинского сельского поселения утверждает глава администрации, подписывается главным бухгалтером администрации Узнезинского сельского поселения.

IV. Требования к ведению бюджетной сметы

9. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих ЛБО, по форме, согласно **приложению №2** к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" :

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения ЛБО учреждения.
- изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов местного бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО учреждения;

11. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете администрации, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете администрации утверждаются в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

13. Изменение показателей бюджетной сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) КОСГУ. Утверждение изменений в бюджетную смету учреждения осуществляется в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

14. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету учреждения утверждаются и согласовываются не позднее 28 декабря текущего финансового года.